

# Programación General Anual



**Nombre del Centro**

CEIP Diego Velázquez

**Código del centro**

2000088

**Curso académico**

2024/2025

**Fecha del informe**

27/11/2024

**Versión**

27-11-2024 18:22:14

# Índice

## Introducción

---

### A. Conclusiones del curso anterior

---

Conclusiones

---

### B. Objetivo, Actuación y Planificación

---

Procesos de enseñanza

---

Participación y convivencia

---

Coordinación externa

---

Planes y programas

---

Servicios complementarios

---

Objetivos propios

---

### C. Formación e Innovación

---

Eje formativo

---

Aclaraciones

---

### D. Aspectos organizativos

---

Horarios

---

Actividades

---

Periodos

---

Espacios y tiempos

---

Responsabilidades

---

Calendarios

---

### E. Actividades extracurriculares

---

Relación de actividades extracurriculares

---

### F. Presupuesto anual del centro

---

Estado del presupuesto anual

---

### G. Planificación de la Evaluación Interna

---

Evaluación interna

---



## Introducción

Acta de aprobación de la Programación General Anual por Consejo Escolar:

Fecha convocatoria	Fecha reunión	Hora reunión	Lugar	Estado	Tipo
19-11-2024	25-11-2024	18:00	BIBLIOTECA	Convocada	Ordinaria

## A. Conclusiones del curso anterior

Conclusiones de la memoria anual del curso anterior.

### Conclusiones

El centro tiene como objetivo proporcionar una descripción detallada de las conclusiones de cada uno de los **objetivos trabajados** en el curso anterior.

- Conclusiones del curso anterior

En el transcurso del curso pasado, nuestro centro ha impulsado una gestión centrada en el fortalecimiento de las comisiones como pilares fundamentales. En este periodo, hemos dedicado esfuerzos significativos hacia **la promoción del medio ambiente, la igualdad y la convivencia, el bienestar del alumnado y todos aquellos factores determinantes en construir una escuela enfocada a la sociedad actual**. Estas áreas en consonancia con nuestros valores y compromisos, han sido nuestra agenda, buscando así contribuir de manera efectiva al desarrollo de nuestra comunidad educativa.

Propuestas de mejora recogidas en Memoria curso 2023-24:

- En cuanto a **las programaciones**, se destaca la importancia de un análisis profundo de los elementos curriculares, el diseño de situaciones de aprendizaje más realistas y la creación de instrumentos de evaluación adecuados para medir las competencias del alumnado. Además, se plantea la promoción de metodologías interactivas y colaborativas, así como la inclusión de documentos de seguimiento en las actas de evaluación.
- En términos de **resultados escolares**, se enfatiza la coherencia en el análisis por materias y competencias, así como la consideración de las medidas individualizadas en los índices de repetición y absentismo. También se subraya la necesidad de comparar resultados entre etapas educativas para obtener una visión más holística del progreso del alumnado.
- En relación con **la inclusión educativa**, las propuestas sugieren un incremento en los apoyos y la contratación de personal especializado para atender el creciente número de ACNEES (Alumnos con Necesidades Educativas Especiales), así como la creación de una comisión específica que promueva la inclusión en las aulas. También se propone el fortalecimiento del programa PISE y la continuidad del plan de acogida tanto para alumnado como para el profesorado.
- Respecto a **la participación y la convivencia**, las propuestas incluyen la modificación de las normativas relacionadas con las actividades extracurriculares, la promoción del Plan de Igualdad y una mejora en la coordinación entre el profesorado y las familias para desarrollar actividades conjuntas que fomenten la implicación en la vida escolar.

- En el apartado de **coordinación con otros centros y servicios**, se plantean mejoras en la relación con servicios externos, como el EOA (Equipo de Orientación y Apoyo) y las escuelas infantiles, para garantizar una transición fluida de los estudiantes más jóvenes y adoptar medidas específicas con el alumnado absentista en etapas iniciales de la educación.
- Para la **formación del profesorado**, se propone la utilización de herramientas de evaluación accesibles y comprensibles para las familias, el diseño de situaciones de aprendizaje que fomenten competencias clave y la creación de líneas pedagógicas comunes que unifiquen metodologías en áreas como la expresión escrita y la resolución de problemas.
- Finalmente, en cuanto a **los servicios complementarios**, se sugiere una reorganización de los espacios de ocio, la mejora de los electrodomésticos y la reestructuración de los turnos de salida para comensales no habituales, optimizando así la gestión diaria del centro.

Estas propuestas de mejora reflejan un enfoque integral que busca no solo elevar la calidad de la enseñanza y los resultados académicos, sino también garantizar un entorno inclusivo y participativo donde cada miembro de la comunidad educativa tenga un papel activo en el proceso de mejora continua.

## B. Objetivo, Actuación y Planificación

Objetivos Generales, Planificación y Actuaciones.

### Procesos de enseñanza

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los procesos de enseñanza y aprendizaje, incluidas las medidas de inclusión educativa y de atención a la diversidad.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

1. Analizar, diseñar, contextualizar y elaborar, en su caso, los elementos curriculares que forman parte de las programaciones didácticas; promocionando la utilización de las metodologías activas y colaborativas en el aula y evaluando los resultados de rendimiento del alumnado por áreas y por competencias.		
ACTUACIONES	RESPONSABLE/S	TEMPORALIZACIÓN
-Revisión, elaboración y actualización, si procede, de las programaciones didácticas y propuesta curricular -Implantación de un programa de Aprendizaje Cooperativo y Cohesión grupal.	Claustro Orientadoras.	Primer trimestre

RECURSOS MATERIALES	RECURSOS ECONÓMICOS
-LOMLOE -Programaciones -Documentos programáticos del centro	No necesarios
Proceso de seguimiento	Indicadores de Logro (0-3)
Anual Realización de los documentos y aprobación por el Consejo Escolar	Niveles: · Nivel 0: no se ha desarrollado · Nivel 1: se ha desarrollado en parte · Nivel 2: se ha desarrollado la actividad, pero no por completo · Nivel 3: se ha desarrollado entre el 90% y el 100%.

**2. Abordar la atención a la diversidad como mejora a la respuesta al alumnado en la que se incluyan una adecuación de los apoyos ordinarios y extraordinarios, la implantación de las tutorías individualizadas y afectivas y otras medidas.**

ACTUACIONES	RESPONSABLE/S	TEMPORALIZACIÓN
-Elaboración de horarios de apoyos ordinarios y extraordinarios para el alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo, conjuntamente entre el ED y el EOA. -Análisis del desarrollo los apoyos ordinarios en las sesiones de evaluación y en CCP con el fin de garantizar el adecuado funcionamiento de éstos. -Elaboración de los planes de trabajo y los documentos de información a las familias de este alumnado de manera colaborativa entre los docentes implicados. -Implicación a las familias del alumnado con necesidades en el desarrollo y consecución de los objetivos marcados en los planes de trabajo. -Asesoramiento al profesorado que desempeña la tarea de tutoría en la metodología de trabajo con el alumnado con ACNEE -Elaboración de materiales adaptados para el trabajo con el alumnado con ACNEE  -Desarrollo del programa PISE+ con el fin de combatir el fracaso escolar y mejorar los niveles curriculares. - Adquisición de fondos bibliográficos para la biblioteca escolar de ¿Lectura Fácil¿ y con sistemas alternativos de comunicación en coordinación con el E.O.A. -Estudio en la CCP el libro ¿El arte de poner límites¿ de Sonia Kliass, tratando de conectar con la infancia desde el respeto a sus necesidades y ritmos, con una mirada firme y amable. -Estudio en la CCP, la viabilidad de crear una comisión de atención a la inclusión en el colegio. -Desarrollo la docencia compartida durante los apoyos. -Realización de equipos cooperativos para que los alumnos se apoyen y ayuden entre ellos.	-Equipos docentes -Equipo de Orientación -Jefatura de Estudios -ATE - Equipo de Biblioteca	Todo el curso

RECURSOS MATERIALES	RECURSOS ECONÓMICOS
-Juegos interactivos de refuerzo de contenidos básicos. -Programas informáticos y plataformas digitales con recursos para el refuerzo de éstos. - Biblioteca escolar y sus fondos.	300 euros
Proceso de seguimiento	Indicadores de Logro (0-3)
-Calendario de apoyos -Reuniones de equipo de ciclo. -Sesiones de evaluación -Memoria PLEIB	Niveles: · Nivel 0: no se ha desarrollado · Nivel 1: se ha desarrollado en parte · Nivel 2: se ha desarrollado la actividad, pero no por completo

· Nivel 3: se ha desarrollado entre el 90% y el 100%.

### 3. Continuar desarrollando el Plan de lectura y la Biblioteca escolar, impulsando la participación (Comisión PLEIB y equipo de Biblioteca) y el fomento de las herramientas (Leemos CLM, Abyes, ¿)

ACTUACIONES	RESPONSABLE	TEMPORALIZACIÓN
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Constitución de un Equipo de biblioteca, formado por docentes del centro.</li> <li>- Diseño, al amparo de la Comisión de Lectura del Centro y oído el Claustro, el Programa anual del Plan de lectura, escritura, información y biblioteca (PLEIB) para incluirlo como anexo a la P.G.A. del centro en el que se incluirán propuestas para mejorar la B.E (Biblioteca Escolar)., fomentar la lectura, la educación literaria, la creación y los procesos de información documental.</li> <li>-Realización de actividades en función del programa anual de lectura y biblioteca recogido en el anexo.</li> <li>-Mejora del espacio y dotación de la biblioteca escolar y sus espacios anexos con el fin de favorecer el desarrollo de las actuaciones programadas y recogidas en la P.G.A.</li> <li>-Integración de las actividades del Plan de Lectura en todas las áreas del currículo.</li> <li>-Selección, adquisición y catalogación de fondos relacionados con la temática aprobada en CCP.</li> <li>-Visitas a la biblioteca escolar regularmente para: formación de usuarios, fomento lector y educación literaria, trabajo por proyectos documentales, préstamo de libros y lecturas colectivas.</li> <li>-Adquisición de un ejemplar de lectura por alumno para crear lotes por nivel que rotaremos entre las 3 aulas y así facilitar la creación de clubes de lectura.</li> <li>-Potenciar el blog de la biblioteca como repositorio de recursos digitales de apoyo a la lectura.</li> <li>-Participación y evaluación el Programa anual de actividades diseñado por la Comisión con el visto bueno de la CCP.</li> </ul>	<p>Claustro Equipo de Biblioteca Comisión de Biblioteca CCP</p>	<p>Todo el curso</p>
RECURSOS MATERIALES	RECURSOS ECONÓMICOS	
<ul style="list-style-type: none"> <li>-Fondos de la Biblioteca escolar</li> <li>-Fondos aportados por el alumnado</li> <li>-Plataforma LEEMOS CLM</li> </ul>	<p>1.850€ de los que 850 serían para la partida presupuestaria de LeemosCLM. Además, aportación económica del AMPA</p>	
Proceso de seguimiento	Indicadores de Logro (0-3)	
<p>Reuniones de las diferentes comisiones y equipos</p>	<p>Niveles:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Nivel 0: no se ha desarrollado</li> <li>· Nivel 1: se ha desarrollado en parte</li> <li>· Nivel 2: se ha desarrollado la actividad, pero no por completo</li> <li>· Nivel 3: se ha desarrollado entre el 90% y el 100%.</li> </ul>	

### 4. Perfilar, desarrollar y ejecutar aquellas actividades propuestas por la Comisión de Medio Ambiente o responsables, implicando a la Comunidad educativa en la consecución de los objetivos marcados en Agenda 2030.

ACTUACIONES	RESPONSABLE/S	TEMPORALIZACIÓN
<ul style="list-style-type: none"> <li>-Concienciación con actividades educativas y/o lúdicas en el aula de la importancia de reducir, reutilizar y reciclar de toda la comunidad educativa.</li> <li>- Concienciación a las familias de la importancia de traer los almuerzos en envases reciclables reduciendo así el consumo de envases desechables.</li> </ul>	<p>-Tutores y especialistas -Comisión Medio Ambiente</p>	<p>Todo el curso</p>



- Dotación las aulas de contenedores específicos.

<b>RECURSOS MATERIALES</b>	<b>RECURSOS ECONÓMICOS</b>
Bibliografía Materiales diversos cotidianos	Solicitud de subvención a Diputación, Ayuntamiento u otros organismos. 300€
<b>Proceso de seguimiento</b>	<b>Indicadores de Logro (0-3)</b>
-Reuniones periódicas de la Comisión de medio ambiente -Evaluación final -Memoria de Comisión	Niveles: · Nivel 0: no se ha desarrollado · Nivel 1: se ha desarrollado en parte · Nivel 2: se ha desarrollado la actividad, pero no por completo · Nivel 3: se ha desarrollado entre el 90% y el 100%.

**5. Organizar la coordinación entre las diferentes Comisiones para que sea más eficaz el desarrollo de las actividades a lo largo del curso.**

ACTUACIONES	RESPONSABLE	TEMPORALIZACIÓN
-Reunión de coordinación trimestral con la directora. -Temporalización de las actuaciones de las diferentes comisiones para evitar que coincidan en el tiempo. -Unificación de temáticas cuando sea posible.	Coordinadores de las comisiones. E.D. Tutores y especialistas	Todo el curso
<b>RECURSOS MATERIALES</b>	<b>RECURSOS ECONÓMICOS</b>	
No son necesarios	No son necesarios	
<b>Proceso de seguimiento</b>	<b>Indicadores de Logro (0-3)</b>	
Reuniones ciclo CCP Revisión de la PGA Memoria	Niveles: · Nivel 0: no se ha desarrollado · Nivel 1: se ha desarrollado en parte · Nivel 2: se ha desarrollado la actividad, pero no por completo · Nivel 3: se ha desarrollado entre el 90% y el 100%.	

## Participación y convivencia

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la participación y la convivencia.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

**1 Fomentar la participación de la comunidad educativa en la convivencia del centro con la creación de los equipos de mediación, desarrollo de asambleas de aula, elección de delegados y la resolución positiva de los conflictos que redunden en el bienestar emocional en el centro.**

ACTUACIONES	RESPONSABLE	TEMPORALIZACIÓN
-Trabajo diario de las normas de aula junto con las medidas correctoras	Comisión de	Todo el curso

poniéndolas en conocimiento de las familias.  
 - Registro de conductas contrarias a las normas del centro.  
 -Registro de incidencias en los recreos en la Libreta de recogida de datos.  
 - Aplicación de medidas preventivas (alumno/a guía, mediadores) o, en su caso de medidas correctoras.  
 - Reuniones trimestrales de la Comisión de Convivencia.  
 -Apertura y seguimiento, cuando sea necesario de protocolos de acoso escolar.  
 -Actuaciones de trabajo la no violencia hacia las mujeres, de manera transversal, y de manera particular a través de actividades propuestas para el 25 N ¿Día contra la violencia machista¿.  
 -Conmemoración, sensibilización y visibilización del día de la mujer, 8M, como día de lucha por los derechos de las mujeres.

Convivencia  
Tutores y especialistas  
PTSC  
Equipo Directivo  
Orientadora

**RECURSOS MATERIALES**

-Normas de aula.  
 -Libreta de registro  
 -NOFC  
 -Bibliografía y normativa referente.

**RECURSOS ECONÓMICOS**

300 euros

**Proceso de seguimiento**

Tutorías con el alumnado sobre situaciones surgidas en el ámbito escolar.  
 Registro de las incidencias.  
 Actas de comunicación a familias.

**Indicadores de Logro(0-3)**

·Nivel 0: no se ha desarrollado  
 ·Nivel 1: se ha desarrollado en parte  
 ·Nivel 2: se ha desarrollado la actividad, pero no por completo  
 ·Nivel 3: se ha desarrollado entre el 90% y el 100%.

**2. Dinamizar aquellas propuestas conducentes a la consecución de la igualdad, la tolerancia y diversidad; adoptando aquellas medidas preventivas, modificadoras y/o correctoras que combatan el absentismo, la discriminación y la no inclusión.**

**ACTUACIONES**

-Puesta en práctica en el aula de las actividades propuestas por el Plan de bienestar y protección: alumno ayuda, lecturas, juegos, celebración de días especiales, etc.  
 -Participación en talleres y/o programas en colaboración con otras entidades.  
 -Concienciación al alumnado con actividades educativas y/o lúdicas sobre la igualdad de género, la tolerancia y el respeto mutuo.  
 - Puesta en práctica de dinámicas de aula que trabajen la escucha activa, la empatía, respeto, solidaridad, etc.  
 -Escuela de familias sobre temas de igualdad de género, diversidad e inclusión.  
 -Mejora de la dotación de recursos de la B.E. en relación con este objetivo y elaborar una guía de recursos disponibles en el centro.  
 - Control diario de asistencia en Educamos.  
 -Concienciación a las familias, en las reuniones tutoriales, de la importancia de la asistencia puntual y continuada de sus hijos e hijas al colegio, insistiendo en la necesidad de justificar las faltas.  
 -Abordaje, en los casos necesarios, con reuniones tutoriales individuales con familias de alumnado que presenta faltas recurrentes o retrasos reiterados.  
 -Trabajo de las normas diariamente en el aula.  
 -Registro de incidencias en los recreos en la Libreta de recogida de datos.  
 -Aplicación de medidas preventivas (alumno/a guía, mediadoras/es) o en su caso de medidas correctoras.  
 -Reuniones de la comisión de Convivencia trimestralmente.  
 -Apertura y seguimiento, cuando sea necesario de protocolos de acoso escolar.  
 -Asistencia a la comisión de absentismo local.

**RESPONSABLE**

Tutores y especialistas.  
 E.Directivo  
 E.Orientación  
 Comisión de protección y bienestar.  
 Entidades colaboradoras.  
 Comisión del PLEIB.  
 PTSC  
 Coordinador PLEIB.

**TEMPORALIZACIÓN**

Todo el curso

-Desarrollo en el nivel de 5º de Primaria las estrategias de resolución de conflictos.  
 - Análisis y desarrollo del Objetivo de desarrollo 5 consistente en ¿Lograr la igualdad entre los géneros y empoderar a las mujeres y las niñas¿, no solo de manera transversal a lo largo del curso, también visibilizando los derechos de las niñas, en la semana del 11 de octubre.  
 -Siguiendo con el OB5, conmemoración, sensibilización y visibilización del día de la mujer, 8M, como día de lucha por los derechos de las mujeres, para ¿Poner fin a todas las formas de discriminación contra todas las mujeres y las niñas en todo el mundo¿, ¿Eliminar todas las formas de violencia contra todas las mujeres y las niñas en los ámbitos público y privado, incluidas la trata y la explotación sexual y otros tipos de explotación¿, ¿Velar por la participación plena y efectiva de las mujeres y la igualdad de oportunidades de liderazgo a todos los niveles de la adopción de decisiones en la vida política, económica y pública¿, y otras meta recogidas en el OD5, en la Agenda 2030.  
 - Visibilización del trabajo de las mujeres que se dedican a las áreas STEM (Ciencia, Tecnología, Ingeniería y Matemáticas), creando así referentes femeninos para la infancia que puedan contribuir a la elección de estas áreas como carreras profesionales, de manera transversal (a lo largo de todo el curso) y de manera particular, a través de actividades propuestas para el 11 de febrero ¿Día Internacional de la Mujer y la Niña en la Ciencia, atendiendo a las metas del Objetivo de Desarrollo 5: ¿Aprobar y fortalecer políticas acertadas y leyes aplicables para promover la igualdad de género y el empoderamiento de todas las mujeres y las niñas a todos los niveles¿.

**RECURSOS MATERIALES**

Materiales de aula.  
 Recursos didácticos.  
 Normas de aula  
 Libreta de registro  
 Fondo documental de BE (Biblioteca Escolar) y otra Bibliografía

**Proceso de seguimiento**

-Análisis de las actividades realizadas.  
 -Evaluación del Plan anual de actividades por la Comisión con el visto bueno de la CCP.  
 -Control del absentismo en EducamosCLM.

--	--

**RECURSOS ECONÓMICOS**

150 euros

**Indicadores de Logro (0-3)**

. Niveles:  
 · Nivel 0: no se ha desarrollado  
 · Nivel 1: se ha desarrollado en parte  
 · Nivel 2: se ha desarrollado la actividad, pero no por completo  
 · Nivel 3: se ha desarrollado entre el 90% y el 100%

. NIVELES DE LOGRO ABSENTISMO  
 -Nivel 0: No se reducen los retrasos y las faltas en algunos casos.  
 - Nivel 1: Se reducen el 20% los retrasos y faltas  
 - Nivel 2: Se reducen el 40% los retrasos y faltas  
 - Nivel 3: se reducen el 60% los retrasos y faltas  
 - Nivel 4: se reducen el 80% los retrasos y las faltas  
 - Nivel 5: desaparecen las faltas y retrasos del alumnado

NIVELES DE LOGRO RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS  
 . -Nivel 0: Los conflictos y los problemas de convivencia continúan apareciendo con la misma frecuencia  
 - Nivel 1: El 20% del alumnado gestiona sus conflictos entre iguales.

- Nivel 2: El 40% del alumnado gestiona sus conflictos entre iguales.
- Nivel 3: El 60% del alumnado gestiona sus conflictos entre iguales.
- Nivel 4: El 80% del alumnado gestiona sus conflictos entre iguales.
- Nivel 5: Todo el alumnado es capaz de gestionar sus propios conflictos y problemas

**3. PARTICIPACIÓN DEL ALUMNADO: Implicar al alumnado en tareas y actividades de convivencia, curriculares y otras que deriven en el adecuado funcionamiento del curso, potenciando la colaboración entre iguales.**

ACTUACIONES	RESPONSABLE	TEMPORALIZACIÓN
<ul style="list-style-type: none"> <li>-Elaboración de las normas de aula y puesta en marcha de las mismas diariamente.</li> <li>- Participación en las Comisiones o grupos de trabajo.</li> <li>-Incorporar al alumnado en programas o actividades concretas a desarrollar durante el curso: jurado en determinadas actividades, corresponsables en los patios activos, mediadores, etc.</li> <li>- Puesta en práctica de dinámicas de aula que trabajen la escucha activa, la empatía, respeto, solidaridad, etc.</li> <li>- Potenciación del trabajo en equipo y colaborativo dentro del aula.</li> </ul>	Tutores y especialistas Coordinadores de comisiones	Todo el curso
RECURSOS MATERIALES	RECURSOS ECONÓMICOS	
NOFC Plan de Igualdad Normas de aula Cuaderno de registro en tutorías	100€	
Proceso de seguimiento	Indicadores de Logro	
Trimestral		

**4. PARTICIPACIÓN DE LAS FAMILIAS: Avanzar en la colaboración con las familias y con el AMPA, reforzando aspectos de la vida escolar de manera colaborativa.**

ACTUACIONES	RESPONSABLE	TEMPORALIZACIÓN
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Participación en las salidas de actividades complementarias, colaborando en las tareas de organización y apoyo al docente.</li> <li>-Participación en el aula en determinadas actividades (cuentacuentos, club de lectura, sesiones formativas, ...)</li> <li>- Participación en la Graduación de Educación Infantil 5 años.</li> <li>- Participación en las Comisiones</li> <li>- Colaboración de la AMPA en el desarrollo de actividades del centro: Halloween, Carnaval, Navidad, ¿ y otras actividades extraescolares.</li> <li>-Implicación de las familias en las comisiones mixtas que se creen en el colegio.</li> <li>-Escuela de familias sobre temas de igualdad de género, diversidad e inclusión y otros temas de interés.</li> <li>-Ayuda por parte de las familias en las salidas que sea necesario.</li> <li>-Participación en determinadas actividades dentro del aula (club de lectura, exposiciones, juegos, etc).</li> </ul>	Claustro Equipo Directivo Coordinadores	Todo el curso
RECURSOS MATERIALES	RECURSOS ECONÓMICOS	
Material de aula	100€	
Proceso de seguimiento	Indicadores de Logro	
Actas de reuniones	Niveles:	

- Nivel 0: no se ha desarrollado
- Nivel 1: se ha desarrollado en parte
- Nivel 2: se ha desarrollado la actividad, pero no por completo
- Nivel 3: se ha desarrollado entre el 90% y el 100%.

## Coordinación externa

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la coordinación con otros centros, servicios e instituciones.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

<b>1. Favorecer, organizar y realizar las actuaciones conjuntas entre el EOA y asociaciones, profesionales de SESCO, IES y Servicios educativos externos.</b>		
<b>ACTUACIONES</b>	<b>RESPONSABLES</b>	<b>TEMPORALIZACIÓN</b>
-Realización de reuniones de coordinación con los Servicios Educativos Externos que intervienen con el alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo (USMIJ, Desarrollo, ACMI, y otros servicios y gabinetes psicopedagógicos) Neuropediatría, Atención Temprana.. - Reuniones demandadas con aquellos centros u organismos que lo soliciten	EOA, tutores, Servicios Externos	Trimestralmente
<b>RECURSOS MATERIALES</b>	<b>RECURSOS ECONÓMICOS</b>	
Material de oficina	100€	
<b>Proceso de seguimiento</b>	<b>Indicadores de Logro (0-3)</b>	
-Agenda de reuniones. -Coordinación y seguimiento de la eficacia de las mismas.	Niveles: · Nivel 0: no se ha desarrollado · Nivel 1: se ha desarrollado en parte · Nivel 2: se ha desarrollado la actividad, pero no por completo · Nivel 3: se ha desarrollado entre el 90% y el 100%.	

<b>2. Establecer los cauces para la coordinación, entre los niveles (equipo de nivel y equipo docente), equipos de ciclos y etapas educativas (las Escuelas Infantiles de la Zona de demarcación de escolaridad y el IES de referencia), con el fin de conseguir directrices de manera conjunta y armonizadas.</b>		
<b>ACTUACIONES</b>	<b>RESPONSABLE</b>	<b>TEMPORALIZACIÓN</b>
-Establecimiento de un calendario de actuaciones: -Reuniones de traspaso de información interniveles -Reuniones de equipos docentes -Realización de reuniones de coordinación y traspaso de información con el IES Don Bosco - Realización de visita a las Escuelas Infantiles -Jornada de Puertas abiertas para admisión de	E.Directivo Tutores de El Tutores E.P	Primer, segundo y tercer trimestre del curso

alumnado

<b>RECURSOS MATERIALES</b>	<b>RECURSOS ECONÓMICOS</b>
Material de oficina	100€
<b>Proceso de seguimiento</b>	<b>Indicadores de Logro(0-3)</b>
Evaluación de la matriculación en 3 años Actas de reuniones. Análisis de resultados escolares del alumnado en 1º ESO.	Niveles: · Nivel 0: no se ha desarrollado · Nivel 1: se ha desarrollado en parte · Nivel 2: se ha desarrollado la actividad, pero no por completo · Nivel 3: se ha desarrollado entre el 90% y el 100%.

**3 Potenciar la apertura del centro a la localidad, colaborando con las distintas Administraciones, asociaciones, instituciones, ¿ que trabajen en favor de la educación.**

ACTUACIONES	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN
Desarrollo de: -Talleres de salud realizados por ATS de zona 2 -Taller ¿Salvando a Llanetes¿ (primeros auxilios) -Centro sociocultural del Pilar -Instituto de la Mujer -Abycinotos -Colaboración desde el Programa anual del PLEIB con las acciones de otras entidades afines: Grupo Cooperativo de Bibliotecas Escolares en Red de Albacete, Red de Bibliotecas de Albacete, etc. -Colaboración y participación con la UCLM en los Proyectos de Innovación -Realización de visita a las Escuelas Infantiles -Realización de reuniones con el IES correspondiente. -Jornada de puertas abiertas. -Participación en el Programa ¿Conoce tu Historia¿. -Visita al centro de recuperación de aves rapaces. -Visita al Depósito del agua.	Tutores Coordinador PLEIB Especialistas	Todo el curso
<b>RECURSOS MATERIALES</b>	<b>RECURSOS ECONÓMICOS</b>	
Autobús Material de oficina -Material aportado por las ponentes -Materiales CRFP	1000€	
<b>Proceso de seguimiento</b>	<b>Indicadores de Logro(0-3)</b>	
Memoria Evaluación de la matriculación en 3 años Análisis de resultados escolares del alumnado en 1º ESO	Niveles: · Nivel 0: no se ha desarrollado · Nivel 1: se ha desarrollado en parte · Nivel 2: se ha desarrollado la actividad, pero no por completo · Nivel 3: se ha desarrollado entre el 90% y el 100%.	

## Planes y programas

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los planes y programas que se desarrollen en el centro.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

1. Mejorar y perfeccionar la evaluación del alumnado y de la práctica docente, utilizando las herramientas, estrategias y líneas pedagógicas comunes que aúnen los diferentes niveles educativos.		
ACTUACIONES	RESPONSABLE	TEMPORALIZACIÓN
<ul style="list-style-type: none"> <li>-Diversificación de instrumentos y estrategias para promover una evaluación más ajustada a la normativa vigente.</li> <li>-Elaboración, secuenciación y registro de los elementos curriculares.</li> <li>-Elaboración de las PPDD y utilización del cuaderno de evaluación.</li> <li>-Unificación criterios metodológicos y pautas entre ciclos y etapas (pauta de escritura, uso de la agenda, resolución de problemas por fases, etc.)</li> <li>-Desarrollo de la Evaluación de Diagnóstico en 4º de E. Primaria a propuesta de la Administración.</li> </ul>	Claustro	Todo el curso
RECURSOS MATERIALES	RECURSOS ECONÓMICOS	
<ul style="list-style-type: none"> <li>-Plataforma ¿Educamos¿.</li> <li>-PPDD</li> <li>-Programaciones de aula.</li> </ul>	100 euros	
Proceso de seguimiento	Indicadores de Logro (0-3)	
Se hará una evaluación diaria, sistemática durante todo el curso. Evaluación continua. Análisis de los resultados de las evaluaciones	Niveles: <ul style="list-style-type: none"> <li>· Nivel 0: no se ha desarrollado</li> <li>· Nivel 1: se ha desarrollado en parte</li> <li>· Nivel 2: se ha desarrollado la actividad, pero no por completo</li> <li>· Nivel 3: se ha desarrollado entre el 90% y el 100%.</li> </ul>	

2. Seleccionar, adquirir, registrar e inventariar materiales didácticos que mejoren la dotación de recursos del centro y la mayor implicación en metodologías STEAM.		
ACTUACIONES	RESPONSABLE	TEMPORALIZACIÓN
<ul style="list-style-type: none"> <li>-Dotación a las aulas de los materiales didácticos manipulativos que son necesarios para el desarrollo del currículo.</li> <li>-Elaboración de inventarios de recursos didácticos por aulas.</li> <li>-Etiquetado, custodia y traspaso de materiales didácticos (libros, guías y recursos didácticos manipulativos) entre las aulas correspondientes dentro del ciclo.</li> </ul>	-Claustro	Todo el curso
RECURSOS MATERIALES	RECURSOS ECONÓMICOS	
Materiales didácticos Material de oficina Bibliografía	600 euros	
Proceso de seguimiento	Indicadores de Logro (0-3)	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Inventarios.</li> <li>-Traspaso de materiales didácticos.</li> </ul>	Niveles: <ul style="list-style-type: none"> <li>· Nivel 0: no se ha desarrollado</li> <li>· Nivel 1: se ha desarrollado en parte</li> <li>· Nivel 2: se ha desarrollado la actividad, pero no por completo</li> <li>· Nivel 3: se ha desarrollado entre el 90% y el 100%.</li> </ul>	

el 100%.

**3. Continuar con los Proyectos, programas y planes iniciados en el pasado curso (PIE, PISE+) e impulsar nuevas propuestas en el marco de los planes institucionales.**

ACTUACIONES	RESPONSABLE	TEMPORALIZACIÓN
<p>-Dar visibilidad a los proyectos en la vida del centro. -Potenciar la máxima participación en los programas aprobados a nivel de centro por parte de la comunidad educativa y aprobados en esta PGA. P.I.E.: Desarrollo del Proyecto de Innovación Educativa (P.I.E) aprobado y denominado ¿De la biblioteca escolar a la BiblioLABCreativa¿ según el anexo adjunto a la P.G.A. y directrices de la Dirección General de Innovación Educativa. PISE+: Desarrollo de un programa de Intervención basado en el Aprendizaje Servicio. eTwinning: Formación del profesorado: Realización de actividades(formación individual, grupo de trabajo y/o seminario) de Escuela 4.0 a través del CRFP u otros canales de formación.</p>	<p>Coordinador del P.I.E, Equipo de innovación y participantes en el P.I.E. Orientadora (PISE+), Claustro. Coordinador de formación</p>	<p>Todo el curso</p>
RECURSOS MATERIALES	RECURSOS ECONÓMICOS	
<p>Dotación de recursos asociados al P.I.E. (recogidos en el proyecto anexo) más los recursos ya existentes en el centro y que se puedan aprovechar para el desarrollo del proyecto de innovación. Dotación enviada por la administración: Robot de suelo para infantil. Kit de robótica programable con piezas encajables, actuadores y sensores. Tarjeta actuadora programable para utilizar el entorno como pulsadores Sistema de microfonía con gestión del turno de palabra para radio. Micrófono dinámico Micrófono de condensador Micrófono orientado para la captación del sonido ambiente Microfonía inalámbrica: petaca, diadema y solapa Cámara fotográfica digital Kit Stop Motion Videocámara Sistema de Radio Sistema de Croma Controlador MIDI para música Pareja de Monitor de música Equipo de música portátil con dos altavoces Armario de almacenamiento de tabletas y portátiles Dispositivos de alumnado y profesorado Materiales STEAM</p>	<p>Partida asignada por la administración, 600 euros para el P.I.E. a gastar en: colección de libros informativos sobre ciencia o medio ambiente, lupas binoculares, carros para BiblioPatio, cables XLR y pies de micro  Material STEAM 500 euros</p>	
Proceso de seguimiento	Indicadores de Logro	
<p>Según temporalización y pautas recogidas en el documento del P.I.E. Plan de digitalización Proyectos</p>	<p>Niveles: · Nivel 0: no se ha desarrollado · Nivel 1: se ha desarrollado en parte · Nivel 2: se ha desarrollado la actividad, pero no por completo · Nivel 3: se ha desarrollado entre el 90% y el 100%.</p>	



## Servicios complementarios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los servicios complementarios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

<b>1. Concretar las actividades de ocio y tiempo libre para los períodos de aula matinal y comida de mediodía y las actividades para el desarrollo de hábitos saludables de alimentación e higiene y conductas sociales adecuadas con la buena educación para la salud, estableciendo y organizando los espacios destinados al ocio y tiempo libre del comedor escolar.</b>		
<b>ACTUACIONES</b>	<b>RESPONSABLE</b>	<b>TEMPORALIZACIÓN</b>
-Seguimiento del Programa de actividades de tiempo libre y ocio en periodo de descanso. -Mantenimiento el expositor del bibliorestaurante con fondos de la B. escolar. - Dotación de rincones de juegos de mesa y didácticos	E.D. Coordinador de Comedor escolar Coordinador del PLEIB	PRIMER TRIMESTRE
<b>RECURSOS MATERIALES</b>	<b>RECURSOS ECONÓMICOS</b>	
Juegos de mesa y de patio. Fondos de la biblioteca.	100 euros	
<b>Proceso de seguimiento</b>	<b>Indicadores de Logro (0-3)</b>	
Observación y reuniones periódicas con la encargada de comedor	Niveles: · Nivel 0: no se ha desarrollado · Nivel 1: se ha desarrollado en parte · Nivel 2: se ha desarrollado la actividad, pero no por completo · Nivel 3: se ha desarrollado entre el 90% y el 100%.	
<b>2. Reponer, sustituir y/o mejorar el menaje, electrodomésticos y otros materiales.</b>		
<b>ACTUACIONES</b>	<b>RESPONSABLE</b>	<b>TEMPORALIZACIÓN</b>
Reposición de menaje -Compra de mobiliario que esté deteriorado	Dirección Secretario Consejo Escolar (Comisión de comedor)	
<b>RECURSOS MATERIALES</b>	<b>RECURSOS ECONÓMICOS</b>	
Otros materiales de menaje	200 euros	
<b>Proceso de seguimiento</b>	<b>Indicadores de Logro (0-3)</b>	
Reuniones con encargada de comedor	Niveles: · Nivel 0: no se ha desarrollado · Nivel 1: se ha desarrollado en parte · Nivel 2: se ha desarrollado la actividad, pero no por completo · Nivel 3: se ha desarrollado entre el 90% y el 100%.	
<b>3. Realizar el seguimiento del Plan Anual del Comedor en respuesta a la actuación prioritaria del SIE, mejorando la</b>		

organización de las entradas y salidas del alumnado de las diferentes etapas al comedor escolar y otros aspectos organizativos.		
ACTUACIONES	RESPONSABLE	TEMPORALIZACIÓN
-Supervisión de la organización de entradas del alumnado -Establecimiento de turnos de salida en el Plan anual del comedor -Recogida de propuestas de mejora, una vez analizado el transcurso del curso -Coordinación para la mejora de las conductas y actos contrarios a las normas del centro	Responsable de comedor Encargada de comedor Comisión de comedor	Todo el curso
RECURSOS MATERIALES	RECURSOS ECONÓMICOS	
Plan anual de comedor	No son necesarios	
Proceso de seguimiento	Indicadores de Logro (0-3)	
Trimestralmente	Niveles: · Nivel 0: no se ha desarrollado · Nivel 1: se ha desarrollado en parte · Nivel 2: se ha desarrollado la actividad, pero no por completo · Nivel 3: se ha desarrollado entre el 90% y el 100%.	

## Objetivos propios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones propios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

No los hay

## C. Formación e Innovación

Líneas prioritarias para la Formación y la Innovación.

### Eje formativo

El centro debe indicar por cada eje formativo seleccionado en el proyecto educativo, qué opciones incluye.

- Acción educativa
  - Convivencia y valores democráticos
  - Desarrollo integral y bienestar del alumnado

- Orientación y tutoría
- Competencias clave
  - Refuerzo de la competencia lectora
  - Refuerzo de la competencia matemática
- Compromiso profesional
  - Compromiso con la mejora y calidad educativas
  - Participación en el centro
- Comunicación y liderazgo
  - Comunicación
- Enseñanza - aprendizaje
  - Evaluación del proceso de enseñanza-aprendizaje
  - Práctica y gestión del proceso de enseñanza-aprendizaje
  - Programación del proceso de enseñanza-aprendizaje
- Formación profesional
  - Campo NO obligatorio por registrar
- Programas CLM
  - Aula del futuro
  - Bienestar emocional
  - Educación inclusiva
  - Éxito educativo y prevención del abandono escolar
  - Proyectos de innovación educativa
  - Proyectos escolares saludables
  - Respuesta educativa del alumnado con altas capacidades
  - Radio educativa

- Transformación digital
  - Código Escuela 4.0
  - Competencia digital docente
  - EducamosCLM
- Particularidades del centro

#### OBJETIVOS:

1. Desarrollo del PIE: De la biblioteca escolar a la BiblioLAB: Espacio compartido de aprendizaje y creación.
2. Actuaciones en materia PISE
3. Participación en el Programa E-TWINNING

## Aclaraciones

El centro puede establecer indicaciones o correcciones que crea oportunas.

- Aclaraciones

Dar continuidad a los Planes y Programas que se llevan a cabo en el centro:

- PIE
- PISE
- E-TWINNING

E impulsar la formación docente a través de los grupos de trabajo, seminarios y formación individualizada.

#### OBJETIVOS:

1. Desarrollo del PIE: De la biblioteca escolar a la BiblioLAB: Espacio compartido de aprendizaje y creación.
2. Actuaciones en materia PISE
3. Participación en el Programa E-TWINNING
4. Formación y perfeccionamiento del profesorado

ACTUACIONES	RESPONSABLE	TEMPORALIZACIÓN
P.I.E.: Desarrollo del Proyecto de Innovación Educativa (P.I.E) aprobado y denominado ¿De la biblioteca escolar a la BiblioLABCreativa¿ según el anexo adjunto a la P.G.A. y directrices de la Dirección General de Innovación Educativa.	Coordinador del P.I.E, Equipo de innovación y participantes en el P.I.E.	Todo el curso.
PISE : Desarrollo de un programa de Intervención basado en el Aprendizaje Servicio.	Orientadora (PISE ), Claustro.	Todo el curso.
eTwinning:		
Formación del profesorado: Realización de actividades(formación individual, grupo de trabajo y/o seminario) de Escuela 4.0 a través del	Coordinador de formación Claustro	Todo el curso

CRFP u otros canales de formación.

RECURSOS MATERIALES	RECURSOS ECONÓMICOS
<p>Dotación de recursos asociados al P.I.E. (recogidos en el proyecto anexo) más los recursos ya existentes en el centro y que se puedan aprovechar para el desarrollo del proyecto de innovación.</p> <p>Dotación enviada por la administración:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Robot de suelo para infantil.</li> <li>· Kit de robótica programable con piezas encajables, actuadores y sensores.</li> <li>· Tarjeta actuadora programable para utilizar el entorno como pulsadores</li> <li>· Sistema de microfonía con gestión del turno de palabra para radio.</li> <li>· Micrófono dinámico</li> <li>· Micrófono de condensador</li> <li>· Micrófono orientado para la captación del sonido ambiente</li> <li>· Microfonía inalámbrica: petaca, diadema y solapa</li> <li>· Cámara fotográfica digital</li> <li>· Kit Stop Motion</li> <li>· Videocámara</li> <li>· Sistema de Radio</li> <li>· Sistema de Croma</li> <li>· Controlador MIDI para música</li> <li>· Pareja de Monitor de música</li> <li>· (1) Equipo de música portátil con dos altavoces</li> </ul>	<p>Partida asignada por la administración, 600 euros para el P.I.E. a gastar en: colección de libros informativos sobre ciencia o medio ambiente, lupas binoculares, carros para BiblioPatio, cables XLR y pies de micro</p>
Armario de almacenamiento de tabletas y portátiles	500 EUROS
Dispositivos de alumnado y profesorado	
Materiales STEAM	200 EUROS
Proceso de seguimiento	Indicadores de Logro (0-3)
<p>Según temporalización y pautas recogidas en el documento del P.I.E.</p> <p>Plan de digitalización</p> <p>Proyectos</p>	<p>Niveles:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Nivel 0: no se ha desarrollado</li> <li>· Nivel 1: se ha desarrollado en parte.</li> <li>· Nivel 2: se ha desarrollado la actividad, pero no por completo</li> <li>· Nivel 3: se ha desarrollado entre el 90% y el 100%.</li> </ul>

## D. Aspectos organizativos

Concreción anual de los aspectos organizativos.

### Horarios

En este apartado se muestra el horario general del centro. Además, el centro debe de indicar las particularidades horarias del centro (horario de meses junio y septiembre, actividades extraescolares...).

- Horario general del centro

Tramo	Hora de inicio	Hora de fin	Minutos que computa
-------	----------------	-------------	---------------------

1ª SESIÓN	9:00	9:45	45
2ª SESIÓN	9:45	10:30	45
3ª SESIÓN	10:30	11:15	45
4ª SESIÓN	11:15	12:00	45
RECREO	12:00	12:30	30
5ª SESIÓN	12:30	13:15	45
6ª SESIÓN	13:15	14:00	45
7ª SESIÓN	14:00	15:00	60
8ª SESIÓN	16:00	17:00	60
9ª SESIÓN	17:00	18:00	60
10ª SESIÓN	18:00	19:00	60

- Particularidades del centro

## A. HORARIO LECTIVO DEL ALUMNADO

El horario de alumnos/as del curso actual será, conforme se aprobó en el Consejo escolar del 11 de octubre de 2002, y revisión en el último Consejo Escolar del curso 2021/22 del horario según establece la orden de 121/2022 de 14 de junio. De la Consejería de Educación, Cultura y Deportes de regulación de la organización y el funcionamiento de los centros públicos que imparten enseñanzas de Ed infantil y Primaria es el siguiente:

MESES	LUNES A VIERNES
Septiembre y junio	9 a 13 horas
Octubre a mayo	9 a 14 horas

PERIODOS	Septiembre y junio	Octubre a mayo
1ºPERIODO	De 9:00 a 9:35h	9:00 a 9:45h
2ºPERIODO	De 9:35 a 10:10h	9:45 a 10:30h
3ºPERIODO	De 10:10 a 10:45h	10:30 a 11:15h
4ºPERIODO	De 10:45 a 11:20h	11:15 a 12:00h
PERIODO RECREO	11:20 A 11:50h	12:00 a 12:30h
5ºPERIODO	De 11:50 a 12:25h	12:30 a 13:15h
6ºPERIODO	De 12:25 a 13:00h	13:15 a 14:00h

## HORARIO SERVICIOS COMPLEMENTARIOS

COMEDOR ESCOLAR	
MESES	LUNES A VIERNES
Septiembre y junio	13 a 15 horas

Octubre a mayo	14 a 16 horas
AULA MATINAL	
Septiembre a Junio: De 7:30 a 9 horas.	

#### Aula matinal:

Se realiza una lista de espera dada la demanda. Actualmente contamos con 68 alumnos repartidos en dos aulas.

#### Comedor:

Para dar servicio a los niños que asisten existe un turno único de comida

Se establece turnos, en los días que existan inclemencias de tiempo, para los alumnos que utilizan el servicio de comedor de mediodía. Porche del patio de infantil.

Se establecen dos turnos de salida con diferencia de 30 minutos.

Se realiza una lista de espera dada la demanda. Actualmente contamos con 170 comensales

## B. HORARIO DEL PROFESORADO

El horario general se basa en lo dispuesto en la orden de 121/2022 de 14 de junio. De la Consejería de Educación, Cultura y Deportes de regulación de la organización y el funcionamiento de los centros públicos que imparten enseñanzas de Ed infantil y Primaria.

El horario de los docentes de obligada permanencia en el centro atiende a la normativa vigente con las siguientes consideraciones:

- Horario de docencia directa: 24 horas
- Horario de actividades complementarias: 5 horas: 1 hora en jornada de mañanas dentro del periodo de 9:00 a 14:00 horas, a determinar en los horarios personales en un periodo de 45 minutos más 15 minutos en un segundo periodo. 4 horas en jornadas de tardes entre las 14:00 y las 19:00 horas repartidas en 3 de la jornada del lunes y 1 de la jornada del miércoles de cómputo mensual.

#### HORARIO DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS

	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
<b>SEPTIEMBRE Y JUNIO</b>					
13 a 14 h.	Atención a padres	Reuniones de Ciclo y CCP	Programación de aula	Programación aula	
<b>OCTUBRE A MAYO</b>					
14 a 15 h.			Reuniones de cómputo mensual		
16 a 17 h.	Atenciones padres				

17 a 18 h.	Reunión C.C.P. y Equipos de Ciclo				
18 a 19 h.	Formación				

- Horario de atención a padres

Grupo	Tutor	Horario
INF 3A	D <sup>a</sup> . María Ascensión Jiménez Lizan	Lunes de 16:00 a 17:00
INF 3B	D <sup>a</sup> . Carmen Cantos López	Lunes de 16:00 a 17:00
INF 4A	D <sup>a</sup> . María Elena Villar Gómez	Lunes de 16:00 a 17:00
INF 4B	D <sup>a</sup> . Sonia Lucía García Clemente	Lunes de 16:00 a 17:00
INF 5A	D <sup>a</sup> . Hortenisa Alcázar Cuenca	Lunes de 16:00 a 17:00
INF 5B	D <sup>a</sup> . Sonia Gómez Vergara	Lunes de 16:00 a 17:00
INF 5C	D <sup>a</sup> . Yolanda Fernández Buendía	Lunes de 16:00 a 17:00
1º A	D <sup>a</sup> . Genoveva Pilar Montes Pérez	Lunes de 16:00 a 17:00
1º B	D <sup>a</sup> . María Josefa Valcárcel Alarcón	Lunes de 16:00 a 17:00
1º C	D <sup>a</sup> . María José Herráiz Picazo	Lunes de 16:00 a 17:00
2º A	D <sup>a</sup> . María de los Llanos Frías Martínez	Lunes de 16:00 a 17:00
2º B	D. José Manuel Garrido Argandoña	Lunes de 16:00 a 17:00
2º C	D. Pedro José Irlés Tejada	Lunes de 16:00 a 17:00
3º A	D <sup>a</sup> . Encarnación Alcalá Orsi	Lunes de 16:00 a 17:00
3º B	D <sup>a</sup> . María José Chapin Picazo	Lunes de 16:00 a 17:00
3º C	D <sup>a</sup> . Diana Nicolás Melero	Lunes de 16:00 a 17:00
4º A	D <sup>a</sup> . Raquel Ramírez Romero	Lunes de 16:00 a 17:00
4º B	D <sup>a</sup> . Josefa Julia Martínez Rodenas	Lunes de 16:00 a 17:00
4º C	D <sup>a</sup> . Silvia Berrio Olmo	Lunes de 16:00 a 17:00
5º A	D <sup>a</sup> . Isabel Trinidad Escudero Rodríguez	Lunes de 16:00 a 17:00
5º B	D. Francisco Javier Rodríguez Rodríguez	Lunes de 16:00 a 17:00
5º C	D <sup>a</sup> . María Nieves Alcántara Huedo	Lunes de 16:00 a 17:00
6º A	D <sup>a</sup> . Aurora Muñoz Gómez	Lunes de 16:00 a 17:00
6º B	D <sup>a</sup> . Soledad Muñoz Hortelano	Lunes de 16:00 a 17:00
6º C	D. Daniel Toboso Ruescas	Lunes de 16:00 a 17:00

## Actividades

En este apartado se muestran los servicios complementarios.

- Servicios complementarios

Servicio complementario	Tipo servicio
Aula Matinal	Servicio de comedor
Comedor de Mediodía	Servicio de comedor



## Periodos

En este apartado el centro debe especificar puntos generales sobre el periodo de adaptación (solo para aquellos centros que impartan enseñanzas de educación infantil).

- Periodo de adaptación

DÍA 1 Día 11/9/24 miércoles	DÍA 2 Día 12/9/24 jueves	DÍA 3 Día 13/9/24 viernes	DÍA 4 Día 16/9/24 lunes
De 9:00 a 9:50	De 9:00 a 9:50	De 9:00 A 10:00	De 9:00 A 10:00
GRUPO A	GRUPO B	GRUPO C	GRUPO A
De 10:00 A 10:50	De 10:00 A 10:50	De 10:00 A 11:00	De 10:00 A 11:00
GRUPO B	GRUPO C	GRUPO A	GRUPO B
DE 12:00 A 12:50	DE 12:00 A 12:50	De 12:00 A 13:00	DE 12:00 A 13:00
GRUPO C	GRUPO A	GRUPO B	GRUPO C
DÍA 5 Día 17/9/24 martes	DÍA 6 Día 18/9/24 miércoles	DÍA 7 Día 19/9/24 jueves	
De 9:00 A 10.30	DE 9:00 A 10:30	DE 9:00 A 10:30	
GRUPO A	GRUPO B	GRUPO C	
De 11:30 A 13:00	De 11:30 A 13:00	DE 11:30 A 13:00	
GRUPO B Y C	GRUPO A Y C	GRUPO A Y B	

A partir del mes de octubre el horario será de 9 a 14 horas.

El viernes 20 de septiembre se incorporarán en el horario normal, de 9:00 a 13:00 horas.

Las entrevistas se realizarán durante el periodo de adaptación de 13 a 14 horas.

## Espacios y tiempos

El centro debe indicar los criterios para la distribución de los espacios y tiempos.

- Distribución de espacios y tiempos singulares o específicos

## A. ESPACIOS

AULA DE NO RELIGIÓN DE E. PRIMARIA					
	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
1ª SESIÓN	5ºA	5ºB	5ºA	6ºC	4ºC
2ª SESIÓN	5ºC	6ºA	5ºC	4ºB	1ºC
3ª SESIÓN	*5ºB/2ºC	1ºA	*6ºB/1ºB	2ºB	2ºA
4ª SESIÓN	*3ºC/2ºA	3ºC	4ºC	4ºA	1ºA
<b>RECREO</b>					
5ª SESIÓN	*6ºC/2ºB	*3ºA/2ºC	4ºB	3ºB	4ºA
6ª SESIÓN	*3ºA/1ºC	*6ºB/3ºB	6ºA		1ºB
*Las clases se impartirán en la tutoría de la segunda planta. Las clases se impartirán en el aula de valores de la planta baja.					

AULA DE RELIGIÓN DE E. INFANTIL					
De octubre a mayo	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	Junio y septiembre
De 9:00 a 9:45	3 AÑOS A	5 AÑOS A	3 AÑOS B	5 AÑOS C	De 9:00 a 9:35
De 9:45 a 10:30	3 AÑOS B	4 AÑOS A	3 AÑOS A	5 AÑOS A	De 9:35 a 10:10
De 10:30 a 11:15		4 AÑOS B		5 AÑOS B	De 10:10 a 10:45
De 11:15 a 12:00		5 AÑOS C	5 AÑOS B		De 10:45 a 11:20
De 12:00 a 12:30	RECREO				De 11:20 a 11:50
De 12:30 a 13:15			4 AÑOS A		De 11:50 a 12:25
De 13:15 a 14:00			4 AÑOS B		De 12:25 a 13:00

HORARIO BIBLIOTECA ESCOLAR INFANTIL						
octubre a mayo	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	sept y jun
09:00 09:45					I-3A	09:00 09:35
09:45 10:30						09:35 10:10
10:30 11:15	Equipo biblioteca				I-3B	10:10 10:45
11:15 12:00	Equipo biblioteca					10:45 11:20
12:00 12:30	recreo					11:20 11:50
12:30 13:15	I-5C				I-4A	11:50 12:25
13:15 14:00	I-5A	I-5B			I-4B	12:25 13:00

HORARIO BIBLIOTECA ESCOLAR PRIMARIA						
octubre a mayo	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	sept y jun
09:00 09:45	P-2ºA	Equipo apoyo de familias		Equipo biblioteca José Manuel	P-6ºC	09:00 09:35
09:45 10:30	P-4ºB	Coordinación del Equipo biblioteca	P-1ºC	Equipo biblioteca José Manuel	P-6ºB	09:35 10:10
10:30 11:15	Equipo biblioteca José Manuel	P-1ºB	P-2ºC	P-1ºA	P-4ºA	10:10 10:45
11:15 12:00	Equipo biblioteca M. José	P-3ºA		P-2ºB	P-3ºB	10:45 11:20
12:00 12:30	Recreo					11:20 11:50
12:30 13:15	P-3ºC		Coordinación P.I.E.	P-5ºC	P-4ºC	11:50 12:25
13:15 14:00	P-6ºA	P-5ºB	Equipo biblioteca Raquel	P-5ºA	Equipo apoyo de familias	12:25 13:00
16:00 17:00	Equipo apoyo de familias					
17:00 18:00						

HORARIO GIMNASIO EDUCACIÓN PRIMARIA						
-------------------------------------	--	--	--	--	--	--

De octubre a mayo	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	Junio y septiembre
De 9:00 a 9:45	Irene Baltasar	Irene Baltasar	Irene Dani	Irene Dani	Irene Dani	De 9:00 a 9:35
De 9:45 a 10:30	Irene Baltasar	Irene Baltasar	Irene Dani	Irene Baltasar	Irene Dani	De 9:35 a 10:10
De 10:30 a 11:15	Baltasar Dani	Irene Dani	Irene Dani	Irene Baltasar	Irene Dani	De 10:10 a 10:45
De 11:15 a 12:00	Irene Dani	Irene -----	Irene Dani	Irene Dani	Irene Dani	De 10:45 a 11:20
De 12:00 a 12:30	RECREO					De 11:20 a 11:50
De 12:30 a 13:15	Irene Dani	Irene Dani	Irene Baltasar	Irene Dani	Irene -----	De 11:50 a 12:25
De 13:15 a 14:00	Irene -----	Irene -----	Baltasar Dani	Dani -----	Irene -----	De 12:25 a 13:00
De 16:00 a 17:00	ATENCIÓN A FAMILIAS		De 14:00 a 15:00 REUNIONES			De 13:00 a 14:00
De 17:00 a 18:00	REUNIONES					
De 18:00 a 19:00	ACTIV. FORMATIVAS					

## B. TIEMPOS

### ENTRADAS Y SALIDAS

#### Edificio de Educación Infantil:

- UBICACIÓN: Corresponde su ubicación en el edificio nuevo de ampliación.
- LAS ENTRADAS Y SALIDAS se desarrollan por la puerta de la Avenida Julio Carrilero.

#### Edificio de Educación Primaria:

- UBICACIÓN: Corresponde su ubicación en el antiguo edificio
- Los primeros cursos se ubicarán preferentemente en la planta baja y primera del edificio, además de las aulas de apoyo y zonas comunes.
- A los quintos y sextos cursos les corresponde la segunda planta del edificio, ocupando los niveles paralelos el mismo pasillo. Se incluyen las aulas de apoyos.
- Un aula de Música. Aula Althia y Biblioteca en la tercera planta.
- LAS ENTRADAS Y SALIDAS se realizarán por las tres puertas del edificio. Las puertas exteriores del centro se abrirán 5 minutos antes del comienzo de la actividad lectiva, excepto el alumnado del aula matinal que accede con anterioridad. Los alumnos de 3º, 2º y 1º entrarán al centro en ese orden, por la puerta próxima al centro sociocultural. Los alumnos de 6º, 5º y 4º entrarán al centro en ese orden, por la puerta de acceso a las calles

Julio Carrilero y Gracia. El horario de salida del centro es a las 14:00 horas, excepto el alumnado del comedor que saldrá en el horario correspondiente al comedor

La organización de los espacios y tiempos se hace en base a la orden de 121/2022 de 14 de junio, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes de regulación de la organización y el funcionamiento de los centros públicos que imparten enseñanzas de Ed infantil y Primaria.

## CRITERIOS PEDAGÓGICOS PARA LA ELABORACIÓN DE LOS HORARIOS

Para la elaboración de los horarios, se han tenido en cuenta los siguientes criterios pedagógicos y organizativos, que han sido informados por el Claustro, además de las instrucciones de la orden de 121/2022 de 14 de junio de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes de regulación de la organización y el funcionamiento de los centros públicos que imparten enseñanzas de Ed infantil y Primaria.

### HORARIOS DEL ALUMNADO

Se han tenido en cuenta los siguientes criterios:

1. Adecuación de los tiempos a lo dispuesto en la normativa vigente 30 sesiones de 45', coincidiendo tanto en Ed. Infantil como en Primaria.
2. El recreo de los alumnos será de media hora diaria y se situará después de las cuatro primeras sesiones.
3. Permanencia máxima de tutor en su curso.
4. Distribución de las horas de mayor rendimiento entre las materias instrumentales.
5. Optimizar el horario de apoyos, así como el de P.T. y A.L. para que coincida con las materias instrumentales.
6. El tutor/a, siempre que sea posible, siempre será el profesor que imparte las asignaturas fundamentales.

### HORARIOS DE DOCENCIA

#### 1. EQUIPO DIRECTIVO

La distribución de horas lectivas del E. Directivo se organizará para que al menos uno de sus miembros siempre tenga horario de despacho para la posible atención al público, consultas telefónicas, resolver conflictos, etc.

#### 2. EDUCACIÓN INFANTIL

El periodo de adaptación se realiza según normativa, figura en nuestras normas de convivencia

y es revisado por el servicio de inspección.

Las profesoras especialistas de inglés impartirán 2 sesiones de 45 minutos en la propia aula del grupo.

El maestro de Religión impartirá 2 sesiones de 45 minutos en el aula asignada para impartir dicha asignatura.

### 3. EDUCACIÓN PRIMARIA

a) Teniendo en cuenta la curva de fatiga y rendimiento del alumnado se intenta impartir en las primeras horas las áreas de Matemáticas y Lengua castellana.

b) En lo que se refiere al número de horas impartidas por los maestros/as especialistas, serán:

Educación Física: 3 sesiones.

En el área de Inglés: 4 sesiones excepto en 5º que será 3 sesiones.

En el área de Religión: 2 sesiones impartidas por los profesores especialistas en los niveles de 1º a 6º.

En el área de Artística: Música: dos sesiones en 2º, 4º y 6º curso, una sesión en 1º, 3º y 5º curso. Plástica: una sesión en 2º, 4º y 6º, dos sesiones en 1º, 3º y 5º.

c) En las tutorías de maestros/as especialistas, éstos impartirán al menos tres áreas fundamentales, interviniendo otros docentes prioritariamente del mismo nivel o ciclo, para completar el resto de las áreas.

Este criterio se ha tenido que aplicar con motivo de que un maestro especialista de EF y una maestra especialista de Inglés tienen asignadas las tutorías en los grupos: 4ºC y 6ºC.

d) Las sesiones dedicadas a Proyecto de Centro serán dos en todos los niveles.

e) El horario docente se completa con sesiones dedicadas a vigilancia de recreos, coordinaciones, apoyos y una hora complementaria.

## TURNOS DE VIGILANCIA DE RECREOS

Los turnos de recreos se establecen siguiendo las instrucciones de la orden de 121/2022 de 14 de junio. De la Consejería de Educación, Cultura y Deportes de regulación de la organización y el funcionamiento de los centros públicos que imparten enseñanzas de Ed infantil y Primaria., en su artículo 18.3 donde dice que la atención a los recreos puede organizarse en turnos, debiendo figurar un maestro cada 30 alumnos en infantil y un maestro cada 60 alumnos en primaria o fracción.



Realizaríamos un tramo horario de recreo, después de la 4ª sesión.

SEPTIEMBRE							OCTUBRE							NOVIEMBRE						
L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D
						1		1	2	3	4	5	6					1	2	3
2	3	4	5	6	7	8	7	8	9	10	11	12	13	4	5	6	7	8	9	10
9	10	11	12	13	14	15	14	15	16	17	18	19	20	11	12	13	14	15	16	17
16	17	18	19	20	21	22	21	22	23	24	25	26	27	18	19	20	21	22	23	24
23	24	25	26	27	28	29	28	29	30	31				25	26	27	28	29	30	
30																				

DICIEMBRE							ENERO							FEBRERO						
L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D
						1			1	2	3	4	5						1	2
2	3	4	5	6	7	8	6	7	8	9	10	11	12	3	4	5	6	7	8	9
9	10	11	12	13	14	15	13	14	15	16	17	18	19	10	11	12	13	14	15	16
16	17	18	19	20	21	22	20	21	22	23	24	25	26	17	18	19	20	21	22	23
23	24	25	26	27	28	29	27	28	29	30	31			24	25	26	27	28		
30	31																			

MARZO	ABRIL	MAYO
-------	-------	------

L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D
				1	2		1	2	3	4	5	6				1	2	3	4	
3	4	5	6	7	8	9	7	8	9	10	11	12	13	5	6	7	8	9	10	11
10	11	12	13	14	15	16	14	15	16	17	18	19	20	12	13	14	15	16	17	18
17	18	19	20	21	22	23	21	22	23	24	25	26	27	19	20	21	22	23	24	25
24	25	26	27	28	29	30	28	29	30					26	27	28	29	30	31	
31																				

JUNIO							JULIO						
L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D
						1		1	2	3	4	5	6
2	3	4	5	6	7	8	7	8	9	10	11	12	13
9	10	11	12	13	14	15	14	15	16	17	18	19	20
16	17	18	19	20	21	22	21	22	23	24	25	26	27
23	24	25	26	27	28	29	28	29	30	31			
30													

### TURNOS RECREO INFANTIL

GRUPO 1 Horten, Rosa, Ascen, M<sup>a</sup> Ángeles, Elena

GRUPO 2 Carmen, Praxi, Yolanda, Isi, Luis

GRUPO 3 Sonia GV, Ana, Andrés, Sonia L, Mercedes

APOYO: María P.T (lunes)

### TURNOS RECREO PRIMARIA

GRUPO 1 J. Manuel, Dani, Raquel, M. José V, Interino/a, Nieves, Conchi

GRUPO 2 Pedro, Silvia, Sole, Eva, Diana, Javier, Baltasar

GRUPO 3 Llanos, Aurora, M. José Ch, M. José H, M. José M, Trini, Irene

APOYO: Mercedes Religión (miércoles)

APOYOS DE ESPECIALISTAS A LAS TUTORÍAS EN LOS RECREOS DE LOS DÍAS DE LLUVIA

INFANTIL	Mercedes Luis
PRIMARIA	Planta baja

Ana
<b>Planta primera</b> Isi Rosa Irene Conchi
<b>Planta segunda</b> Baltasar Praxi Andrés

## APOYOS ORDINARIOS

DE OCTUBRE A MAYO	PROFESORADO DE APOYO EN EDUCACIÓN INFANTIL					JUNIO Y SEPTIEMBRE
De 9:00 a 9:45						De 9:00 a 9:35
De 9:45 a 10:30						De 9:35 a 10:10
De 10:30 a 11:15	Sonia Lucía (Apoyo inglés)		Hortensia (Apoyo inglés)			De 10:10 a 10:45
De 11:15 a 12:00	Elena (Apoyo inglés)					De 10:45 a 11:20
De 12:30 a 13:15		Ascen (Apoyo inglés)		Noemí (Apoyo inglés)		De 11:50 a 12:25
De 13:15 a 14:00	Yolanda (Apoyo inglés)				Sonia Gómez (Apoyo inglés)	De 12:25 a 13:00

DE OCTUBRE A MAYO	PROFESORADO DE APOYO EN EDUCACIÓN PRIMARIA					JUNIO Y SEPTIEMBRE
De 9:00 a 9:45	Raquel, Aurora, Pedro, Diana	M <sup>a</sup> José Martínez, Praxi, José Manuel	Nieves, Diana	Javier, Sole, Rosa, José Manuel	M <sup>a</sup> José Martínez, Llanos, Aurora, M <sup>a</sup> José Valcárcel	De 9:00 a 9:35
De 9:45 a 10:30	Llanos, Silvia, Sole, Praxi, Eva	Pedro, Nieves, Raquel, José Manuel, M <sup>a</sup> José Valcárcel	Encarni, Trini, Sole, Andrés	Pedro, M <sup>a</sup> José Chapín, Andrés, Silvia, José Manuel	Pedro, Praxi, M <sup>a</sup> José Chapín	De 9:35 a 10:10
De 10:30 a 11:15	Llanos, Irene, Conchi	Llanos, Trini, Diana, Sole	Llanos, M <sup>a</sup> José Chapín, Javier, Aurora	Pedro, M <sup>a</sup> José Martínez, Nieves, M <sup>a</sup> José Herraiz	M <sup>a</sup> José Valcárcel, Pedro, Sole	De 10:10 a 10:45
De 11:15 a 12:00	Encarni, Javier, Aurora, M <sup>a</sup>	Eva, M <sup>a</sup> José Martínez, Rosa,	M <sup>a</sup> José Valcárcel, M <sup>a</sup>	Trini, Diana, Aurora, Praxi	Diana, Raquel, Nieves	De 10:45 a

	José Valcárcel	Javier	José Martínez			11:20
<b>De 12:30 a 13:15</b>	Pedro, M <sup>a</sup> José Chapín	M <sup>a</sup> José Valcárcel, Nieves, M <sup>a</sup> José Chapín	Pedro, Daniel	Sole, Llanos, Raquel	M <sup>a</sup> José Martínez	<b>De 11:50 a 12:25</b>
<b>De 13:15 a 14:00</b>	M <sup>a</sup> José Valcárcel, Nieves	Silvia, Conchi, Mercedes	Rosa, Trini, Raquel	Aurora, Irene	Eva, Encarni	<b>De 12:25 a 13:00</b>

## Responsabilidades

En este apartado se muestra la relación de docentes que forman parte del Claustro del profesorado, de la Comisión de Coordinación Pedagógica, además de las personas que ejercen la tutoría de cada unidad o grupo.

- Claustro del profesorado

Nombre	Puesto	Cargo	Sustituto
Alcalá Orsi, Encarnación	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
Alcántara Huedo, María Nieves	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
Alcaraz Fernández, Isidra	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	null	null
Alcázar Cuenca, Hortenisa	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	null
Alcázar García, María Ascensión	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	Cano Mulero, María
Alcázar Moreno, Andrés	0597 - MÚSICA	null	null
Almodóvar Manzanal, Concepción	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	DIRECTOR - RESP. COME	null
Argandoña Armero, Luis	RELIGION	null	Martínez Castillo, María Fernanda
Berio Olmo, Silvia	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	null	null
Cantos López, Carmen	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	González Moraga, Noemí
Chapin Picazo, María José	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
Díaz Córcoles, Ana Isabel	0597 - EDUCACIÓN ESPECIAL, AUDICION Y LENGUAJE	null	null
Escudero Rodríguez, Isabel Trinidad	0597 - EDUCACION PRIMARIA INGLÉS	null	null
Fernández Buendía, Yolanda	0597 - EDUCACION INFANTIL	CD.ED. INF	null
Frías Martínez, María de los Llanos	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
García Claramonte, Rosa María	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	null	null
García Clemente, Sonia Lucía	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	null
García Serrano, Mercedes	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	J.ESTUDIOS - RESP. AEXT	null
Garrido Argandoña, José Manuel	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	R. PLAN LE	null
Gómez Vergara, Sonia	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	null
Herráiz Picazo, María José	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	COORD.CIC	null
Iniesta Simón, Baltasar	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA	SECRETARIO	null
Irlés Tejada, Pedro José	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	C.PREV.	null
Jiménez Lizan, María Ascensión	0597 - EDUCACION INFANTIL INGLÉS	null	Alcázar García, María Ascensión
López Cruz, Francisco Javier	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	Alcalá Orsi, Encarnación
Martínez Rodenas, Josefa Julia	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
Mendieta López, Práxedes	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	null	null
Molines Honrubia, María Ángeles	0590 - ORIENTADOR/A	RESP. OR.	null
Montes Pérez, Genoveva Pilar	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null

Moya Garrido, María Mercedes	RELIGION	null	null
Moya Viera, María Guadalupe	0590 - ORIENTADOR/A	COR B.PRO	null
Muñoz Gómez, Aurora	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	COORD.CIC	null
Muñoz Hortelano, Soledad	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
Nicolás Melero, Diana	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
Núñez Aguilera, Irene	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA	null	null
Núñez Gómez, María	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	null	null
Ramírez Romero, Raquel	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	COORD.CIC	null
Rodríguez Rodríguez, Francisco Javier	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	COR.FT.DIG	null
Rueda Salto, Francisca	0591 - SERVICIOS A LA COMUNIDAD - UNID. ORIENTACIÓN	null	null
Toboso Ruescas, Daniel	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA	null	null
Valcárcel Alarcón, María Josefa	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
Villar Gómez, María Elena	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	null

### • Comisión de Coordinación Pedagógica

Nombre	Puesto	Cargo	Sustituto
Almodóvar Manzanal, Concepción	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	DIRECTOR - RESP. COME	null
Fernández Buendía, Yolanda	0597 - EDUCACION INFANTIL	CD.ED. INF	null
García Serrano, Mercedes	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	J.ESTUDIOS - RESP. AEXT	null
Herráiz Picazo, María José	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	COORD.CIC	null
Molines Honrubia, María Ángeles	0590 - ORIENTADOR/A	RESP. OR.	null
Muñoz Gómez, Aurora	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	COORD.CIC	null
Ramírez Romero, Raquel	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	COORD.CIC	null

### • La persona que ejerce la tutoría

Grupo	Tutor
INF 3A	Jiménez Lizan, María Ascensión
INF 3B	Cantos López, Carmen
INF 4A	Villar Gómez, María Elena
INF 4B	García Clemente, Sonia Lucía
INF 5A	Alcázar Cuenca, Hortenisa
INF 5B	Gómez Vergara, Sonia
INF 5C	Fernández Buendía, Yolanda
1º A	Montes Pérez, Genoveva Pilar
1º B	Valcárcel Alarcón, María Josefa
1º C	Herráiz Picazo, María José
2º A	Frías Martínez, María de los Llanos
2º B	Garrido Argandoña, José Manuel
2º C	Irlés Tejada, Pedro José
3º A	Alcalá Orsi, Encarnación
3º B	Chapin Picazo, María José
3º C	Nicolás Melero, Diana
4º A	Ramírez Romero, Raquel
4º B	Martínez Rodenas, Josefa Julia
4º C	Berrio Olmo, Silvia

5° A	Escudero Rodríguez, Isabel Trinidad
5° B	Rodríguez Rodríguez, Francisco Javier
5° C	Alcántara Huedo, María Nieves
6° A	Muñoz Gómez, Aurora
6° B	Muñoz Hortelano, Soledad
6° C	Toboso Ruescas, Daniel

## Calendarios

El centro debe indicar el horario de cada uno de los órganos y responsabilidades del centro. En la siguiente tabla, se muestra un ejemplo que se podrá modificar según lo establecido en cada centro.

- Órganos y responsabilidades

Órganos de gobierno	E. Directivo	Quincenal, según horario
	Claustro	Trimestral, según convocatoria más inicio y fin de curso
	C. Escolar	Trimestral, según convocatoria
Órganos de coordinación docente (según tipo de centro)	CCP	Quincenal, según horario
	Departamentos didácticos y orientación	Semanalmente.
	Tutoría	Según necesidades
	Equipos docentes	Inicio de curso, trimestral y según necesidades
Órganos de participación	AMPA	Previsión Trimestral
Responsables de funciones específicas	Formación y Transformación Digital	Semanal según horario y planificación
	Actividades complementarias y Extracurriculares	Trimestral
	Biblioteca PLEIB	Trimestral
	Proyecto Medio ambiente	Trimestral
	Riesgos Laborales	Trimestral
	Bienestar y Protección	Trimestral

# A. CALENDARIO DE REUNIONES DE CLAUSTRO, CCP, EQUIPOS DE CICLO, EVALUACIONES Y GENERALES DE FAMILIAS CURSO 2024-25

SEPTIEMBRE							OCTUBRE							NOVIEMBRE						
L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D
						1		1	2	3	4	5	6					1	2	3
2	3	4	5	6	7	8	7	8	9	10	11	12	13	4	5	6	7	8	9	10
9	10	11	12	13	14	15	14	15	16	17	18	19	20	11	12	13	14	15	16	17
16	17	18	19	20	21	22	21	22	23	24	25	26	27	18	19	20	21	22	23	24
23	24	25	26	27	28	29	28	29	30	31				25	26	27	28	29	30	
30																				

DICIEMBRE							ENERO							FEBRERO						
L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D
						1			1	2	3	4	5						1	2
2	3	4	5	6	7	8	6	7	8	9	10	11	12	3	4	5	6	7	8	9
9	10	11	12	13	14	15	13	14	15	16	17	18	19	10	11	12	13	14	15	16
16	17	18	19	20	21	22	20	21	22	23	24	25	26	17	18	19	20	21	22	23
23	24	25	26	27	28	29	27	28	29	30	31			24	25	26	27	28		
30	31																			

MARZO							ABRIL							MAYO						
L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D
				1	2			1	2	3	4	5	6				1	2	3	4
3	4	5	6	7	8	9	7	8	9	10	11	12	13	5	6	7	8	9	10	11
10	11	12	13	14	15	16	14	15	16	17	18	19	20	12	13	14	15	16	17	18
17	18	19	20	21	22	23	21	22	23	24	25	26	27	19	20	21	22	23	24	25
24	25	26	27	28	29	30	28	29	30					26	27	28	29	30	31	
31																				

JUNIO							JULIO						
L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D
						1		1	2	3	4	5	6
2	3	4	5	6	7	8	7	8	9	10	11	12	13
9	10	11	12	13	14	15	14	15	16	17	18	19	20
16	17	18	19	20	21	22	21	22	23	24	25	26	27
23	24	25	26	27	28	29	28	29	30	31			
30													

CLAUSTRO
Reuniones de CCP y Reuniones de Ciclo (1º Y 3º LUNES DE CADA MES)
Evaluaciones SEPTIEMBRE (INICIAL), DICIEMBRE (1ª EV), ABRIL (2ª EV), JUNIO (FINAL)
Grabación de calificaciones en Delphos
Entrega de Informes trimestral, final (20 DICIEMBRE, 11 ABRIL, 27 JUNIO)
Reuniones Generales familias (OCTUBRE, FEBRERO, JUNIO)
Seguimiento de alumnado ACNE (Diciembre, Marzo y Junio)
Seguimiento de alumnado ACNE (Diciembre, Marzo y Junio)

## B. CALENDARIO DE EVALUACIONES

### EVALUACIÓN INICIAL E PRIMARIA

23 DE SEPTIEMBRE	24 DE SEPTIEMBRE	25 DE SEPTIEMBRE	26 DE SEPTIEMBRE	27 DE SEPTIEMBRE	30 DE SEPTIEMBRE
1º A, B, C	2º A, B, C	3º A, B, C	4º A, B, C	5º A, B, C	6º A, B, C

### 1º EVALUACIÓN 09 Y 11 DE DICIEMBRE E INFANTIL



**3 AÑOS** 4 AÑOS 5 AÑOS

## 1º EVALUACIÓN 16 Y 18 DE DICIEMBRE E PRIMARIA

16:00	16:40	17:20	18:00	18:40
5º B, C, A	6º B, C, A	1º B, C, A	2º B, C, A	3º B, C, A
14:00				
4º B, C, A				

## 2º EVALUACIÓN 31 DE MARZO Y 01 DE ABRIL E INFANTIL

**4 AÑOS** 5 AÑOS 3 AÑOS

## 2º EVALUACIÓN 07 Y 09 DE ABRIL E PRIMARIA

16:00	16:40	17:20	18:00	18:40
6º C, A, B	1º C, A, B	2º C, A, B	3º C, A, B	4º C, A, B
14:00				
5º C, A, B				

## EVALUACIÓN FINAL 16 DE JUNIO E INFANTIL

**5 AÑOS** 4 AÑOS 3 AÑOS

## EVALUACIÓN FINAL 25 DE JUNIO E PRIMARIA

9:00	9:50	10:40	11:30	12:20	13:10
1º	2º	3º	4º	5º	6º

## C. CALENDARIO CONSEJO ESCOLAR

MES	REUNIÓN CONSEJO ESCOLAR
OCTUBRE	Día 16 a las 14 h.
NOVIEMBRE	Día 25 a las 18 h.
DICIEMBRE	Día 5 a las 18 h.
ENERO	Día 27 a las 18 h.
JUNIO	Día 30 a las 12 h.

## D. CALENDARIO CLAUSTROS

MES	REUNIÓN CLAUSTRO
SEPTIEMBRE	Día 2 a las 9:30 h.
NOVIEMBRE	Día 25 a las 18:00 h. Día 27 a las 14:00 h.
ENERO	Día 27 a las 17:00 h.
JUNIO	Día 30 a las 9:30 h.

## E. Actividades extracurriculares

Programa anual de actividades extracurriculares.

Relación de actividades extracurriculares

El centro debe indicar la relación de actividades extracurriculares rellenando la tabla siguiente o incluir una tabla propia.

- Actividades extracurriculares propuestas

ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES AMPA				
	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES
	-INGLÉS (1º-2º)	-INGLÉS (INF)	-INGLÉS (1º-2º)	-INGLÉS (INF)
	-FÚTBOL (3º-6º)	-GIMNASIA RÍTMICA	-FÚTBOL (3º-6º)	-GIMNASIA RÍTMICA
	-MULTIDEPORTE	(1º-2º)	-MULTIDEPORTE	(1º-2º)
16:00 ¿ 17:00	(2º INF.-2º)	-BALONCESTO	(2º INF.-2º)	-BALONCESTO
	-BAILE +6 AÑOS	-PATINAJE	-BAILE +6 AÑOS	-PATINAJE
	-APOYO	-KUNG FU	-APOYO	-KUNG FU
		-PINTURA		-PINTURA
		-APOYO		-APOYO
	-INGLÉS (5º-6º)	-INGLÉS (3º-4º)	-INGLÉS (5º-6º)	-INGLÉS (3º-4º)
	-FÚTBOL SALA (INF-2º)	-GIMNASIA RÍTMICA	-FÚTBOL SALA (INF-2º)	-GIMNASIA RÍTMICA
	-MULTIDEPORTE (2º-	(3º-6º)	-MULTIDEPORTE (2º-	(3º-6º)
17:00-18:00	6º)	-PINTURA	6º)	-PINTURA
	-AJEDREZ	-PATINAJE	-AJEDREZ	-PATINAJE
	-DANZA Y		-DANZA Y	-ROBÓTICA
	PSICOMOTRICIDAD		PSICOMOTRICIDAD	
	(3º-6º)		(3º-6º)	

EDUCACIÓN INFANTIL					
ACTIVIDAD	OBJETIVOS	TEMPORALIZACIÓN.	CURSO	RESPONSABLE	PRESUPUESTO
DÍA INTERNACIONAL DE LA ELIMINACIÓN DE LA VIOLENCIA CONTRA LA MUJER (25/XI)	-Potenciar en el alumnado el concepto de coeducación e igualdad a través de valores como la tolerancia, el respeto, la igualdad, la justicia y la cooperación. -Trabajar para que el alumnado deje atrás estereotipos y roles en función de su género.	Primer trimestre	E. I.	Comisión de Igualdad Tutoras	0€
	-Concienciar mediante el diálogo sobre la violencia de género para prevenir comportamientos y actitudes violentas.				
DÍA DE LA CONSTITUCIÓN ESPAÑOLA (6/XII)	-Conocer algunos de los derechos y deberes fundamentales.	Primer trimestre	E. I.	Tutoras	0 €

DÍA ESCOLAR DE LA NO VIOLENCIA Y DE LA PAZ (30/I)	-Desarrollar actitudes de respeto. -Trabajar con el alumnado en la resolución de conflictos.	2º trimestre	E. I.	Tutoras	0 €
DÍA INTERNACIONAL DE LA MUJER (8/III)	-Desarrollar actitudes de respeto y valorar el trabajo de la mujer. -Hacer partícipes a las familias para colaborar en la educación igualitaria de niños y niñas. -Trabajar para que el alumnado deje atrás estereotipos y roles en función de su género.	2º trimestre	E. I.	Comisión de Igualdad Tutores	0€
DÍA DEL LIBRO (23/IV)	-Potenciar el hábito lector.	Tercer trimestre	E. I.	Comisión del Plan de lectura y Bibliotecas Tutores	0€
DÍA DE EUROPA (9/V)	-Conocer los países pertenecientes, su cultura	Tercer trimestre	E. I.	Tutoras	0€
ABYCINITOS (24/X)	-Desarrollar el interés por la cultura	Primer trimestre	E. I.	Tutoras	Pagan las familias
OTOÑO (16/XI)	-Disfrutar de los cambios climáticos que nos ofrece esta estación.	Primer trimestre	E. I.	Tutoras	0 euros
FIESTA DE NAVIDAD (21/XII)	-Desarrollar el gusto por las tradiciones navideñas	Primer trimestre	E. I.	Tutoras y especialista de Religión	Por determinar
CARNAVAL (9/II)	-Conocer nuestro entorno y disfrutar de actividades lúdicas	2º trimestre	E. I.	Tutoras	0 euros
VISITA A MERCADONA	-Conocer las diferentes secciones de un supermercado.	2º trimestre	E.I	Tutoras	0 euros
GRANJA-ESCUELA (MES DE ABRIL)	-Conocer los distintos animales domésticos de la granja -Disfrutar del entorno natural y de convivencia.	3º TRIMESTRE	E.I	TUTORAS	Pagan las familias
GRADUACIÓN (28/V)	-Fomentar la convivencia	Tercer trimestre	E. I. 5 años	Tutoras 5 años	0 euros
FIESTA FÍN DE CURSO (21/VI)	-Fomentar la convivencia	Tercer trimestre	E. I.	Tutoras	0 euros
VISITA AL BOTÁNICO	-Conocimiento de diferentes especies de la flora	3º trimestre	E.I	Tutoras	Familias

1º CICLO DE EDUCACIÓN PRIMARIA					
ACTIVIDAD	OBJETIVOS	TEMPORALIZACIÓN.	CURSO	RESPONSABLE	PRESUPUESTO
FESTIVAL DE ABICINITOS (X)	Fomentar interés por el mundo del cine	octubre	1º Y 2º	Tutores y especialistas	Aportación familiar
DÍA DE LAS BIBLIOTECAS 24 /X	Fomentar el hábito lector. Conocer la biblioteca y desarrollar el gusto por la lectura.	octubre	1º Y 2º	tutores	
DÍA INTERNACIONAL DE LA ELIMINACIÓN DE LA	Desarrollar actitudes de respeto hacia la mujer.	noviembre	1º y 2º	Tutores y especialistas	

VIOLENCIA CONTRA LA MUJER (25/XI)	Trabajar para que el alumnado deje atrás estereotipos y roles en función de su género.				
DÍA DE LA CONSTITUCIÓN ESPAÑOLA (6/XII)	Conocer algunos de los derechos y deberes fundamentales.	diciembre	1º Y 2º	Tutores	
NAVIDAD XII	Conocer las costumbres navideñas de nuestro entorno.	diciembre	1º Y 2º	Tutores y especialista de MU	
DÍA ESCOLAR DE LA NO VIOLENCIA Y DE LA PAZ (30/I)	Desarrollar actitudes de respeto y trabajar con el alumnado la resolución de conflictos.	enero	1º Y 2º	Tutores y especialistas	
DÍA INTERNACIONAL DE LA MUJER (8/III)	Potenciar el concepto de coeducación e igualdad a través de valores como la tolerancia, el respeto, la igualdad, la justicia y la cooperación.	marzo	1º Y 2º	Tutores y especialistas	
DÍA DEL LIBRO (23/IV)	Fomentar el hábito lector.	Abril	1º Y 2º	Tutores y especialistas	
DÍA DE EUROPA (9/V)	Conocer los países de la comunidad europea, costumbres, etc	mayo	1º Y 2º	Tutores y especialistas	
DÍA DEL MEDIO AMBIENTE 5/VI	Desarrollar actitudes de respeto y cuidado del medioambiente.	Trimestre 3º	1º Y 2º	Tutores y especialistas	
Salida a una granja escuela o convivencia en un parque municipal (IV, V)	Favorecer la convivencia y disfrutar de las actividades en la naturaleza.	2º/3º trimestre	1º y 2º	tutores	Aportación familiar
Salidas al entorno próximo.	Disfrutar de la convivencia con el grupo-clase con actividades lúdicas fuera del centro.	Todo el curso	1º Y 2º	tutores	
Visita al jardín botánico	Acercar al alumnado al descubrimiento de la flora de nuestra región y al respeto y cuidado del medio natural.	Trimestre 3º	2º	tutores	Aportación familiar (autobús)
Visita al museo del agua	Conocer el origen del agua y sistema de distribución en nuestra localidad.  Concienciar en el buen uso y aprovechamiento del agua.	Marzo	2º	tutores	
Otros					

2º CICLO DE EDUCACIÓN PRIMARIA					
ACTIVIDAD	OBJETIVOS	TEMPORALIZACIÓN.	CURSO	RESPONSABLE	PRESUPUESTO
Abycinitos	Fomentar el interés por el mundo del cine	Trimestre 1º	3º A, 3º B y 4º A, B y C	Tutoras	0 €
Conoce tu historia	Acercarnos al descubrimiento de nuestra localidad, su historia, monumentos, lugares emblemáticos...	Trimestre 1º	4º	Tutoras	0 €
DÍA INTERNACIONAL DE LA ELIMINACIÓN DE LA VIOLENCIA CONTRA LA MUJER (25/XI)	Potenciar el concepto de coeducación e igualdad a través de valores como la tolerancia, el respeto, la igualdad, la justicia y la cooperación.	Trimestre 1º	3º / 4º	Comisión de Igualdad y Bienestar.  Tutoras	0 €
DÍA DE LA CONSTITUCIÓN ESPAÑOLA (6/XII)	Conocer algunos de los derechos y deberes fundamentales.	Trimestre 1º	3º / 4º	Tutoras	0 €
Cuentacuentos	Fomentar y desarrollar el interés por la lectura	Trimestre 1º	3º / 4º	Tutoras	0 €
Taller postura corporal	Enseñar al alumnado el beneficio de correctas posturas para mejorar la salud corporal.	Trimestre 1º	3º / 4º	Tutoras	0 €
Taller animales salvajes ¿Raíces y brotes¿ del Instituto Jane Goodall	Acercar al alumnado a la identificación, descubrimiento y conocimiento de los animales salvajes de nuestra fauna.	Trimestre 1º	3º / 4º	Tutoras Monitor ¿Raíces y brotes¿	0 €
DÍA ESCOLAR DE LA NO VIOLENCIA Y DE LA PAZ (30/I)	Desarrollar actitudes de respeto y trabajar con el alumnado la resolución de conflictos.	Trimestre 2º	3º y 4º	Tutoras	0 €
DÍA INTERNACIONAL DE LA MUJER (8/III)	Desarrollar actitudes de respeto y valorar el trabajo de la mujer.  Trabajar para que el alumnado deje atrás estereotipos y roles en función de su género.	Trimestre 2º	3º y 4º	Tutoras	0 €
Programa ¿Toca la banda¿	Despertar el gusto por la música de una manera lúdica.	Trimestre 2º	3º / 4º	Tutoras	0 €
Charlas del Instituto Jane Goodall ¿Salud y naturaleza¿	Acercar al alumnado a la naturaleza y su protección.	Trimestre 2º	3º / 4º	Tutoras y Miembros de IJG	0 €
DÍA DEL LIBRO (23/IV)	Fomentar el hábito lector.	Trimestre 3º	3º y 4º	Comisión del	0 €

				Plan de lectura y Bibliotecas Tutoras	
DÍA DE EUROPA (9/V)	Conocer los países de la comunidad, costumbres, etc.	Trimestre 3º	3º y 4º	Tutoras	0 €
Visita Jardín Botánico	Acercar al alumnado al descubrimiento de la flora de nuestra región y al respeto y cuidado del medio natural	Trimestre 3º	3º	Personal del Jardín Botánico Tutoras	Por determinar
Actividades acuáticas en Alcalá del Júcar	Favorecer el gusto y disfrutar de las actividades en la naturaleza.	Trimestre 3º	4º	Monitores del centro de aventura Los Olivos Tutoras	Por determinar
Visita Centro interpretación del agua	Conocer el origen del agua y sistema de distribución en nuestra localidad. Concienciar en el buen uso y aprovechamiento del agua.	Trimestre 3º	3º / 4º	Tutoras	0 €
Salida a un entorno próximo	Disfrutar de la convivencia con el grupo-clase con actividades lúdicas fuera del centro.	Todo el curso	3º / 4º	Tutoras	Por determinar
Charlas padres	Realización de charlas educativas, por parte de padres de la comunidad educativa, referidas a contenidos de la programación.	Todo el curso	3º / 4º	Tutoras Padres	0 €

3º CICLO DE EDUCACIÓN PRIMARIA					
ACTIVIDAD	OBJETIVOS	TEMPORALIZACIÓN.	CURSO	RESPONSABLE	PRESUPUESTO
DÍA INTERNACIONAL DE LA ELIMINACIÓN DE LA VIOLENCIA CONTRA LA MUJER (25/IX)					
DÍA DE LA CONSTITUCIÓN ESPAÑOLA (6/XII)					
DÍA ESCOLAR DE LA NO VIOLENCIA Y DE LA PAZ (30/I)					
DÍA INTERNACIONAL DE LA MUJER (8/III)					
DÍA DEL LIBRO (23/					

IV)					
DÍA DE EUROPA (9/ V)					
<b>GRADUACIÓN ALUMNADO DE 6º</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Fomentar la socialización entre el alumnado.</li> <li>- Potenciar la colaboración con las familias.</li> <li>- Reconocer y valorar los logros de los alumnos durante los seis años de Primaria.</li> <li>- Crear un ambiente de celebración y unión entre alumnos, maestros y familias.</li> </ul>	Junio	6º	Equipo docente	500 euros
<b>VISITA AL CASTILLO DE BELMONTE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Conocer, de primera mano, la vida en la Edad Media y la Edad Moderna, sus costumbres, jerarquías sociales y roles.</li> <li>- Identificar las características principales de un castillo medieval y su función en la sociedad.</li> <li>- Vivir una experiencia inmersiva en un entorno histórico despertando la imaginación y la curiosidad.</li> </ul>	1º trimestre	5º	Equipo docente	40 euros por alumno
<b>VIAJE FIN DE CURSO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ampliar conocimientos sobre diferentes culturas, historia y geografía.</li> <li>- Fortalecer los lazos de amistad y compañerismo entre el alumnado.</li> <li>- Vivir una experiencia que les haga recordar la etapa de Primaria.</li> <li>- Aprender a adaptarse a diferentes situaciones y entornos.</li> </ul>	3º trimestre			
<b>MICRÓPOLIS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Resolver problemas relacionados con el consumo responsable.</li> <li>- Acercar a los niños al mundo real, a través del desarrollo de las capacidades individuales.</li> <li>- Conseguir que el alumno aprenda a ser autónomo en una ciudad que simula el mundo real.</li> <li>- Conocer el valor del esfuerzo, la independencia y la importancia de la educación vial.</li> </ul>	3º trimestre	5º	Equipo docente	50 euros
<b>VISITA AL DEPÓSITO DEL AGUA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Comprender la importancia del agua como recurso natural y su ciclo.</li> <li>- Conocer la historia y la función de los depósitos de agua en Albacete.</li> <li>- Desarrollar una conciencia ambiental y la necesidad de</li> </ul>	1º trimestre	6º	Equipo docente	Sin coste.



	cuidar el agua.				
<p><b>Educando en igualdad:</b></p> <p><b>Aula de corresponsabilidad.</b></p> <p><b>Autoestima y diversidad. El uso de las redes sociales.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Promover la coeducación para propiciar un cambio de actitudes, comportamientos, encaminados a erradicar el sexismo en la sociedad.</li> <li>- Conocer y apreciar los valores y las normas de convivencia y aprender a actuar conforme al ejercicio activo de la ciudadanía y al respeto de los derechos humanos.</li> <li>- Adquirir habilidades para la prevención y la resolución pacífica de conflictos.</li> <li>- Iniciarse en la utilización, para el aprendizaje, de las TIC, desarrollando un espíritu crítico ante los mensajes que reciben y elaboran.</li> <li>- Desarrollar sus capacidades afectivas en todos los ámbitos de la personalidad y en sus relaciones con los demás, así como una actitud contraria a la violencia, a los prejuicios de cualquier tipo y a los estereotipos sexistas.</li> </ul>	A lo largo del curso	5º y 6º	Comisión de bienestar y protección.	Sin coste.
<b>OCEANOGRÁFICO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Conocer, de primera mano, la diversidad de la vida marina y los ecosistemas acuáticos.</li> <li>- Fomentar el interés por la ciencia, la naturaleza y conservación del medio ambiente.</li> <li>- Fortalecer los lazos de amistad y el espíritu de equipo, entre los alumnos.</li> </ul>	2º o 3º trimestre	6º	Equipo docente	50 euros
<b>JARDÍN BOTÁNICO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Conectar con la naturaleza y apreciar la diversidad de las plantas.</li> <li>- Comprender la importancia de las plantas para el planeta y los seres vivos.</li> <li>- Reconocer las plantas autóctonas de la región y su importancia.</li> <li>- Comprender el concepto de ecosistema y las relaciones entre los seres vivos.</li> <li>- Valorar la importancia de la conservación de la biodiversidad.</li> </ul>	2º trimestre	5º y 6º	Equipo docente	3 euros.
<b>CUENTACUENTOS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Conocer la biblioteca del barrio y las actividades que, desde ahí se proponen.</li> <li>- Fomentar la lectura en el alumnado, tanto desde la escuela como desde la</li> </ul>	A lo largo del curso.	5º y 6º	Equipo de biblioteca. Equipo docente	

	biblioteca del barrio y desde las familias.				
VISITA A LA BASE AÉREA DE LOS LLANOS	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Conocer los diferentes tipos de aeronaves y sus funciones.</li> <li>- Descubrir la importancia de la tecnología en la aviación.</li> <li>- Familiarizarse con los instrumentos de vuelo y sistemas de navegación.</li> <li>- Descubrir la importancia de la base aérea en el contexto local y nacional.</li> <li>- Explorar las diferentes profesiones relacionadas con la aviación.</li> <li>- Fomentar el interés por las carreras STEM (Ciencia, Tecnología, Ingeniería y Matemáticas).</li> <li>- Desarrollar la curiosidad y el espíritu investigador</li> <li>-</li> </ul>	2º trimestre	5º y 6º	Tutores	5 euros
VISITA A LAS INSTALACIONES Y ENTRENAMIENTO DEL ALBACETE BALOMPIE	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ayudar al desarrollo integral del alumnado: desarrollo físico.</li> <li>- Equilibrar el bienestar emocional</li> </ul>	3º trimestre	6º	Especialista de EF Daniel Toboso	precio autobús

## F. Presupuesto anual del centro

Presupuesto anual y su estado de ejecución a 1 de septiembre.

### Estado del presupuesto anual

El centro debe registrar el presupuesto anual y su estado de ejecución a 1 de septiembre.

- Concreción del proyecto de gestión

Para este curso académico pasamos a detallar el presupuesto a fecha 1 de septiembre de 2024 según tabla

**COMPARACIÓN DE INGRESOS Y GASTOS CON EL PRESUPUESTO OFICIAL A FECHA 01/09/2024**

Cuenta de Descripción	Presupuestado	Contabilizado	Diferencia
1 INGRESOS	21.616,42	26.745,62	-5.129,20
101 RECURSOS CONSEJERÍA EDUCACIÓN (229)	13.366,42	5.572,02	7794,40
103 OTRAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS	2.000,00	2.000,00	0,00
10302 AYUNTAMIENTO	2.000,00	2.000,00	0,00
105 RECURSOS CONSEJERÍA EDUCACIÓN <-> (229)	6.250,00	7.885,00	-1.635,00
10507 Concepto 487	6.250,00	6.250,00	0,00
10510 Concepto 608	0,00	1.635,00	-1.635,00
2 GASTOS	34.474,57	20.498,75	13.975,82
201 RC EDIFICIOS Y OTRAS CONSTRUCCIONES	1.000,00	0,00	1.000,00
202 RC MAQUINARIA, INSTALACIONES Y UTILLAJE	1.050,00	0,00	1.050,00
204 RC MOBILIARIO Y ENSERES	800,00	0,00	800,00
205 RC EQUIPOS INFORMÁTICOS	1.000,00	0,00	1.000,00
206 MATERIAL DE OFICINA	8.300,00	4.538,99	3.761,01
207 MOBILIARIO Y EQUIPO	2.000,00	0,00	2.000,00
208 SUMINISTROS	1.500,00	2.035,19	-535,19
209 COMUNICACIONES	2.000,00	1.449,46	550,54
210 TRANSPORTES	0,00	18,00	-18,00
212 GASTOS DIVERSOS	2.105,04	1.168,51	936,53
214 PAGOS POR CONCEPTOS <-> 229	14.719,53	0,00	14.719,53
21407 Concepto 487	11.231,24	0,00	11.231,24
21411 Concepto 612	3.258,39	0,00	3.258,39
21415 Concepto 615	229,90	0,00	229,90

Una vez vistas las distintas actividades y actuaciones del centro, procedemos a distribuir las partidas económicas que van a hacer posible el funcionamiento de este centro durante el curso 2024/2025.

La asignación económica de gastos de funcionamiento operativo del centro (422A) para el ejercicio de 2024 es de 11.697.55€, habiendo recibido hasta el momento el 80% de esta partida. En la cuenta corriente del corriente centro contamos con un saldo de 19.011,28€, para gasto de funcionamiento a fecha 1 de septiembre se cuentan con 1.610,02. Por parte del Ayuntamiento hemos recibido una aportación de 2000€ en concepto de gastos menores destinados a reparación y mantenimiento del centro. GASTOS: En cuanto a los gastos, en nuestro centro, la gestión económica se establece de una forma global en base a las necesidades y propuestas de mejora que van surgiendo en las aulas, llevándose a cabo tras estudiar la viabilidad de las mismas, así como el gasto en fotocopias, planificaciones y encuadernaciones. En el comedor tenemos que renovar el menaje de los comensales.

## **PRESUPUESTO SEGÚN OBJETIVOS GENERALES FIJADOS PARA EL CURSO ESCOLAR REFERIDOS A LOS ÁMBITOS**

PGA TOTAL PRESUPUESTADO  
POR OBJETIVOS 11.697,55€

## 2.1 EN RELACIÓN A LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE

1.1. Analizar, diseñar, contextualizar y elaborar, en su caso, los elementos curriculares que forman parte de las programaciones didácticas; promocionando la utilización de las metodologías activas y colaborativas en el aula y evaluando los resultados de rendimiento del alumnado por áreas y por competencias. 2000€

1.2. Abordar la atención a la diversidad como mejora a la respuesta al alumnado en la que se incluyan una adecuación de los apoyos ordinarios y extraordinarios, la implantación de las tutorías individualizadas y afectivas y otras medidas. 1000€

1.3. Continuar desarrollando el Plan de lectura y la Biblioteca escolar, impulsando la participación (Comisión PLEIB y equipo de Biblioteca) y el fomento de las herramientas (Leemos CLM, Abyes, ¿) 1600€

1.4. Perfilar, desarrollar y ejecutar aquellas actividades propuestas por la Comisión de Medio Ambiente o responsables, implicando a la Comunidad educativa en la consecución de los objetivos marcados en Agenda 2030. 700€

1.5. Organizar la coordinación entre las diferentes Comisiones para que sea más eficaz el desarrollo de las actividades a lo largo del curso. 300€

TOTAL 5600€

## 2 EN RELACIÓN A LA ORGANIZACIÓN DE LA PARTICIPACIÓN Y LA CONVIVENCIA.

2.1. Fomentar la participación de la comunidad educativa en la convivencia del centro con la creación de los equipos de mediación, desarrollo de asambleas de aula, elección de delegados y la resolución positiva de los conflictos que redunden en el bienestar emocional en el centro.300€

2.2. Dinamizar aquellas propuestas conducentes a la consecución de la igualdad, la tolerancia y diversidad; adoptando aquellas medidas preventivas, modificadoras y/o correctoras que combatan el absentismo, la discriminación y la no inclusión.600€

2.3. PARTICIPACIÓN DEL ALUMNADO: Implicar al alumnado en tareas y actividades de convivencia, curriculares y otras que deriven en el adecuado funcionamiento del curso, potenciando la colaboración entre iguales.350€

2.4. PARTICIPACIÓN DE LAS FAMILIAS: Avanzar en la colaboración con las familias y con el AMPA, reforzando aspectos de la vida escolar de manera colaborativa.200€

TOTAL 1450€

## 3 EN RELACIÓN CON LAS ACTUACIONES Y COORDINACIÓN CON OTROS CENTROS, SERVICIOS E INSTITUCIONES.

3.1 Favorecer, organizar y realizar las actuaciones conjuntas entre el EOA y asociaciones, profesionales de SESCOAM, IES y Servicios educativos externos. 400€

3.2 Establecer los cauces para la coordinación, entre los niveles (equipo de nivel y equipo docente), equipos de ciclos y etapas educativas (las Escuelas Infantiles de la Zona de demarcación de escolaridad y el IES de referencia), con el fin de conseguir directrices de manera conjunta y armonizadas. 300€

3.3 Potenciar la apertura del centro a la localidad, colaborando con las distintas Administraciones, asociaciones, instituciones, ¿ que trabajen en favor de la educación. 300€

TOTAL 1000€

#### 4. EN RELACIÓN CON LOS PLANES Y PROGRAMAS INSTITUCIONALES DE FORMACIÓN.

4.1. Mejorar y perfeccionar la evaluación del alumnado y de la práctica docente, utilizando las herramientas, estrategias y líneas pedagógicas comunes que aúnen los diferentes niveles educativos. 700€

4.2. Seleccionar, adquirir, registrar e inventariar materiales didácticos que mejoren la dotación de recursos del centro y la mayor implicación en metodologías STEAM. 800€

4.3. Continuar con los Proyectos, programas y planes iniciados en el pasado curso (PIE, PISE ) e impulsar nuevas propuestas en el marco de los planes institucionales. 700€

TOTAL 2200€

#### 5 EN RELACIÓN A LOS SERVICIOS COMPLEMENTARIOS.

5.1 Concretar las actividades de ocio y tiempo libre para los períodos de aula matinal y comida de mediodía y las actividades para el desarrollo de hábitos saludables de alimentación e higiene y conductas sociales adecuadas con la buena educación para la salud, estableciendo y organizando los espacios destinados al ocio y tiempo libre del comedor escolar. 300€

5.2. Reponer, sustituir y/o mejorar el menaje, electrodomésticos y otros materiales. 747,55€

5.3. Realizar el seguimiento del Plan Anual del Comedor en respuesta a la actuación prioritaria del SIE, mejorando la organización de las entradas y salidas del alumnado de las diferentes etapas al comedor escolar y otros aspectos organizativos. 200€

TOTAL 1247,55

TOTALIDAD DE GASTOS POR OBJETIVOS

TOTAL 11.697,55€

## G. Planificación de la Evaluación Interna

Planificación de la Evaluación Interna.

### Evaluación interna

En esta sección se muestra la relación de ámbitos y dimensiones existentes en la evaluación interna para el curso actual.

- Relación de ámbitos y dimensiones que se pueden considerar

Ámbito	Dimensión
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.1 Señas de identidad del centro: documentos programáticos.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.2 Funcionamiento de los órganos de gobierno.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.3 Funcionamiento de los órganos de coordinación docente.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.4 Funcionamiento de los órganos de participación.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.5 Clima escolar: convivencia y absentismo.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.6 Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.7 Medidas de inclusión educativa.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.1 Respuesta y adecuación del centro a su contexto.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.2 Adecuación de los recursos disponibles a las necesidades del centro.

Ámbito III. Resultados escolares	III.1 Resultados académicos del alumnado
Ámbito III. Resultados escolares	III.2 Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.1 Relación con la administración educativa y con otras entidades e instituciones.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.2 Relaciones entre diferentes centros educativos. La coordinación entre etapas.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.3 Vías de comunicación con el entorno.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.1 Adecuación de los procesos de evaluación interna del centro.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.2 Metaevaluación interna.

- Indique los ámbitos y dimensiones establecidos en Evaluación interna

			INDICADORES DE LOGRO 0-10
			2ºCURSO 24-25
ÁMBITOS	DIMENSIÓN	SUBDIMENSIÓN	
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje.	1. Señas de identidad del centro: documentos programáticos	1.1. Proyecto Educativo.	X
		1.2. Programación General Anual.	X
		1.3. Normas de organización, funcionamiento y convivencia.	
		1.4. Programaciones Didácticas de áreas y/o materias, ámbitos o módulos.	X
		1.5. Planes y programas del centro.	
	2. Funcionamiento de los órganos de gobierno	2.1. Equipo directivo.	X
		2.2. Consejo escolar.	X
		2.3. Claustro de profesorado	X
	3. Funcionamiento de los órganos de coordinación docente.	3.1. Equipos de ciclo/Departamentos didácticos/Departamentos de Familia Profesional	
		3.2. Equipo de Orientación y apoyo/ Departamento de orientación.	
		3.4. Tutoría	
		3.5. Equipos docentes.	
	4. Funcionamiento de los órganos de participación	4.1. Asociación de Madres y Padres de alumnado.	X
		4.2. Asociación de Alumnado.	
		4.3. Junta de delegadas y delegados	
	5. Clima escolar: convivencia y absentismo.	5.1. Convivencia.	X
		5.2. Absentismo	X
		5.3. Relaciones sociales entre los diferentes sectores de la comunidad educativa	
	6. Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula.	6.1. Proceso de aprendizaje competencial del alumnado.	X
		6.2. Proceso de enseñanza. La práctica docente del profesorado	X
7. Medidas de inclusión educativa	7.1. Medidas ordinarias y extraordinarias de inclusión educativa, a nivel de centro, a nivel de aula e individualizadas.	X	

Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro.	1. Respuesta y adecuación del centro a su contexto.	1.1. Dirección y liderazgo.	X
		1.2. Respuesta del centro a las características y diversidad del alumnado.	
		1.3. Respuesta del centro a las características del profesorado y otros profesionales.	
		1.4. Respuesta del centro a las necesidades y demandas de las familias.	
		1.5. Relaciones con la Asociación o Asociaciones de Madres y Padres del Alumnado y Asociaciones de Alumnado.	
Ámbito III. Resultados escolares.	2. Adecuación de los recursos disponibles a las necesidades del centro	2.1. Infraestructuras, equipamiento y proyecto de gestión.	
		2.2. Plantilla y características del personal del centro.	X
		2.3. Organización de grupos y distribución de espacios.	X
		2.4. Recursos externos.	X
Ámbito III. Resultados escolares.	1. Resultados académicos del alumnado	1.1. Impacto y adecuación de las medidas adoptadas para la mejora de los resultados.	X
	2. Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico	2.1. Adecuación de los resultados de las pruebas externas a las expectativas del centro.	X
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	1. Relación con la administración educativa y con otras entidades e instituciones	1.1. Relación con la administración educativa.	X
		1.2. Relaciones con otras entidades e instituciones	
	2. Relaciones entre diferentes centros educativos. La coordinación entre etapas.	2.1. Coordinación Infantil- Primaria/ Primaria- Secundaria.	X X
		2.2. Coordinación con diferentes centros.	
	3. Vías de comunicación con el entorno.	3.1. Vías de comunicación y protección de datos	
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora.	1. Adecuación de los procesos de evaluación interna del centro	1.1. La Memoria Anual.	X
		1.2. El Plan de Mejora del centro.	
		1.3. El plan de formación del profesorado	
	2. Metaevaluación de la evaluación interna	2.1. Adecuación del plan de evaluación interna	