



Castilla-La Mancha

CEIP DIEGO VELÁZQUEZ

C/ Arquitecto Julio Carrilero, 18. 02005 Albacete

Teléfono/fax: 967 22 53 30 . Email: colegiodv@gmail.com

<http://ceip-dieaovelazauez.centros.castillalamancha.es/>

Plan de lectura, escritura, información y biblioteca 2019/20



**CEIP DIEGO VELÁZQUEZ
ALBACETE**

CEIP Diego Velázquez.

1

Avda. Arquitecto Julio Carrilero, 18. Albacete- Telf. 967 22 53 30

Email: colegiodv@gmail.com

Web: <http://ceip-diegovelazquez.centros.castillalamancha.es/>



ÍNDICE

	Pág.
1. Introducción	3
2. Análisis de las propuestas de mejora de la memoria	4
3. Ámbitos de acción y objetivos propuestos	8
4. Planificación de actuaciones	11



PROGRAMA DEL PLAN DE LECTURA, ESCRITURA, INFORMACIÓN Y BIBLIOTECA ESCOLAR

CURSO 2019/20

1. INTRODUCCIÓN

Este documento pretende servir de ayuda a los docentes para despertar en sus alumnos el gusto por la lectura y la creación literaria, además del dominio de la biblioteca como usuario que busca una información determinada.

Trabajamos para configurar nuestra biblioteca escolar como un centro de recursos para la lectura, el aprendizaje, la información y el fomento de la creatividad. Cuyos ámbitos de trabajo serán:

1. Diseño, gestión y organización de la biblioteca escolar (BE) y el Plan de lectura, escritura, información y biblioteca escolar (PLEIB).
2. Desarrollo curricular y fomento de la capacidad para informarse e investigar:
 - a. Formación de usuarios: conocemos la biblioteca y aprendemos a usarla
 - b. Competencia informacional y digital: los proyectos de trabajo de información.
 - c. Apoyo de la biblioteca a programas, proyectos, áreas y aulas.
3. Competencia lingüística y literaria, el fomento de la lectura y la escritura.
4. Implicación e interacción con la comunidad educativa y el entorno para configurar la biblioteca como agente de dinamización cultural y compensadora de necesidades.
5. Dotación de recursos y su gestión.
6. Difusión, supervisión y evaluación de la B.E y el PLEIB.

Para dinamizar este proyecto creamos una Equipo de Biblioteca en la que participarán miembros del claustro con distintos perfiles y de distintos niveles. Puntualmente se solicitará la colaboración del AMPA y la Comunidad educativa.

El plan de lectura, escritura, información y biblioteca escolar se configuran como un elemento en la dinamización de la vida del centro por lo que para facilitar su desarrollo y evaluación, lo plasmamos en este documento.



2. ANÁLISIS DE LAS PROPUESTAS DE MEJORA DE LA MEMORIA

Tras analizar los resultados de los criterios e instrumentos utilizados para realizar la Memoria del curso anterior, 2018/19, vemos importante destacar, que el curso pasado había catalogados alrededor de 5.519 volúmenes. Quedan por catalogar las donaciones que se han hecho recientemente, y algunos fondos que se han adquirido a final de curso. En total alrededor de 171 volúmenes.

Actualmente contamos con un total de **641 alumnos**: Supondrían **8,79 ejemplares por alumno**. Según **las directrices de la IFLA-UNESCO para las bibliotecas escolares y el Marco de Referencia para las BB.EE. editado por la Comisión Técnica de Bibliotecas Escolares del Ministerio de Educación en 2011, la colección mínima razonable es de 10 recursos impresos por alumno** con un incremento anual de un ejemplar por alumno. A este respecto **no cumpliríamos los estándares exigidos**.

Durante el pasado curso escolar **se adquirieron 77 volúmenes** relacionados con las temáticas trabajadas y algunos álbumes ilustrados. También se ha dado respuesta a algunas peticiones de los alumnos, recogidas en el buzón de sugerencias.

Durante este curso escolar **se seguirán adquiriendo fondos relacionados con las temáticas que se van a trabajar durante este curso**: “Gianni Rodari”, “Leonardo da Vinci” y “Lecturas saludables: juegos olímpicos”. En este último tema, debemos analizar cómo se encauzará la temática este curso y ver las necesidades que tenemos. También es conveniente la adquisición de libros de información, ya que nuestra biblioteca cuenta con pocos fondos de este tipo y los que hay son muy antiguos. Hay que destacar la necesidad de adquirir algunos lotes de lecturas para alumnos de 1º y 2º, ya que es donde hay menos y renovar algunos ejemplares del resto de niveles lectores.

Se integran en el presente Plan de lectura, escritura, información y biblioteca (PLEIB), las propuestas de mejora recogidas en la Memoria de Biblioteca del curso 2018/19:

Desde el Claustro, se señalaron las siguientes propuestas de mejora en la memoria del Plan de Lectura, Escritura y Biblioteca del curso pasado:

- Mayor frecuencia de los grupos en el horario de la biblioteca.
- Trabajar la expresión escrita.
- Que la Comisión cuente con las horas suficientes para poder atender las labores que suponen el desarrollo del Plan de Lectura y adecuado funcionamiento de la biblioteca escolar. Que cuente con maestros de todos los niveles y especialistas.
- Que la Comisión sirva como acción formativa, para que la elaboración de materiales que se desarrolla en la misma, tenga un reconocimiento por parte del Centro Regional de Formación del Profesorado.
- Bibliopatio en Infantil y cuentacuentos por parte del alumnado de cursos superiores.
- Apadrinamiento lector entre 1º o 2º y 6º o 5º. Se ve necesaria su inclusión en la PGA y el Plan de Lectura.
- Adquisición de:
 - ✓ lotes de lectura nuevos (1º, 2º, 3º y 4º) y recursos digitales.
 - ✓ Lotes de inglés adaptados a las edades de nuestros alumnos.
 - ✓ Colecciones muy demandadas por los alumnos como “Diario de Greg”
 - ✓ Kamishibai.
 - ✓ Clásicos de literatura infantil adaptados.
 - ✓ Material relacionado con la elaboración de los procesos de duelo.



- ✓ Poesía y teatro.
 - ✓ Cuentacuentos.
 - ✓ Equipo informático.
 - ✓ Libros de información.
- Continuar con el bibliopatio, organizando un horario con alumnos ayudantes.
 - Dar mayor importancia al Certamen Literario, para que los alumnos desde el principio lo conozcan y tengan una mayor motivación para participar.
 - Habilitar un espacio para ordenadores, con la finalidad de que los alumnos que suban a trabajar proyectos, puedan hacer consultas en ellos.
 - Combinar lectura y música.
 - Mayor colaboración de los padres en las actividades de la Gymkhana.
 - Realizar una buena temporalización de las actividades previstas para el curso. De manera que queden bien repartidas en los tres trimestres.
 - Inclusión de otro Certamen Literario en Navidad.
 - Mayor interés y participación del Claustro en las actividades de Formación de usuarios.
 - Es necesaria una señalización exterior de la Biblioteca y renovación de la decoración de la misma.
 - Reflejar en el horario y calendario de cada trimestre, las charlas que se van a desarrollar en la biblioteca, intentando que estas se realicen en los huecos donde no hay hora de lectura ya establecida.
 - Realización de un concurso de dibujo para que los niños animen a la lectura a los demás y colocarlos como decoración en la biblioteca.
 - Acercar los libros a los alumnos de Infantil de 3 años ya que les resulta muy difícil el acceso a la biblioteca escolar.
 - Continuar con la sesión de formación de usuarios a principio de curso para maestros.
 - Mayor participación del Claustro, aportando sus ideas.
 - Trabajar la temática del acoso.
 - Adaptar el tema seleccionado en “Bibliotecas Escolares” a las necesidades y decisiones de nuestro centro, de manera que E. Infantil se pueda aprovechar con la máxima implicación.

Además, desde el Equipo de Biblioteca Escolar, se plantearon las siguientes propuestas de mejora para el presente curso:

DISEÑO, GESTIÓN Y ORGANIZACIÓN DE LA BIBLIOTECA ESCOLAR Y EL PLAN DE LECTURA.

- Que los miembros de la Equipo de biblioteca dispongan del tiempo necesario para poder desarrollar las labores que la Biblioteca requiere.
- Distribución de funciones concretas dentro de la Comisión.
- Dado que la biblioteca escolar es un espacio utilizado, no solo para la lectura y actividades relacionadas con el Plan de Lectura, sino para charlas, tanto para alumnos como para familias, es importante que todas estas actividades queden reflejadas en el horario, con la suficiente antelación. Es importante que después de las charlas, se deje la biblioteca colocada para su utilización posterior.
- Habilitar un horario en el tablón de anuncios de la biblioteca, para que queden reflejados, semanalmente, todas las charlas u otro tipo de actividades que se vayan a desarrollar en ella. Se deberán utilizar, preferentemente, los huecos que quedan en el horario.



- Insistir en la importancia de dejar apagado en ordenador a última hora de la mañana, así como que los alumnos dejen recogidos y ordenados los libros.

DESARROLLO CURRICULAR Y FOMENTO DE LA CAPACIDAD PARA INFORMARSE E INVESTIGAR.

- Desarrollar el programa de formación de usuarios por parte de los miembros de la Equipo de biblioteca, insistiendo en la importancia de la participación de los miembros del Claustro en la misma. Esto hará que llegue esta formación al alumnado. Consideramos muy importante este punto ya que queremos mejorar el grado de implicación del profesorado.

COMPETENCIA LINGÜÍSTICA Y LITERARIA, FOMENTO DE LA LECTURA Y ESCRITURA.

- Intentar organizar encuentro con autores o narradores orales.
- Solicitar la participación de familiares (padres y madres, abuelos...) con la finalidad de desarrollar sesiones de narraciones de cuentos, retahílas populares...
- Seguir participando en el catálogo de lotes de lectura del conjunto de centros de Albacete. Es importante que el Claustro informe al Equipo de Biblioteca de los títulos que vaya a dar en préstamo a sus alumnos, con la finalidad de que no se presten en ese momento a otros Centros, en caso de que lo soliciten.
- Compra de lotes nuevos, especialmente de 1º y 2º de Primaria.
- Potenciar la expresión oral y escrita desde el Plan de Lectura, a través de la elaboración de materiales asesoramiento al Claustro.

DINAMIZACIÓN DEL PLAN DE LECTURA A NIVEL DE CENTRO.

- Participar en las temáticas previstas para el próximo curso escolar:
 - ✓ 1º Trimestre: "Gianni Rodari" y "Leonardo da Vinci"
 - ✓ 2º y 3º Trimestre: "Lecturas saludables: los juegos olímpicos"
- Elaboración del Plan de Lectura, Escritura y Biblioteca para el curso 2019/20, e información al Claustro para que puedan integrarlo en sus programaciones.
- Organizar las actividades relacionadas con mayor antelación, con el fin de que el profesorado pueda llevarlas a cabo con más tiempo, lo que podría incidir en una mayor participación del mismo.
- Organizar el XXVIII Certamen Literario, de forma que adquiera la importancia que debería tener. Señalar el calendario de convocatoria y entrega de premios a principio de curso. Entrega de premios: el Día del Libro.
- Analizar el volumen de actividades programadas a la hora de elaborar el Plan de Lectura, con el fin de que sean verdaderamente significativas y no cargar al profesorado que participe.
- Mejora de la difusión del Plan de Lectura, Escritura y Biblioteca, facilitando una copia del mismo a todas las aulas.
- Promover el apadrinamiento lector con alumno de Infantil, con el fin de que los alumnos mejoren su comprensión oral y escrita y se familiaricen con el espacio de la biblioteca escolar.
- Realización de recomendaciones lectoras por edades dentro y fuera de los proyectos integrados trabajados.
- Entrega de propuestas de actividades en formato informático.



- Realización de la formación que ofrece el CRFP, participación en la Red de Bibliotecas Escolares de Albacete u otros cursos que se consideren interesantes, relacionados con bibliotecas escolares por parte de los miembros de la Equipo de biblioteca.
- Replantear la organización del Bibliopatio.

IMPLICACIÓN E INTERACCIÓN CON LA COMUNIDAD EDUCATIVA Y EL ENTORNO.

- Mantener una reunión con el/la responsable de la biblioteca del barrio “El Pilar”, con el fin de poder coordinar alguna actividad conjunta. Visitas a la Biblioteca, organizadas desde la Equipo de biblioteca. Ver la posibilidad de adjudicar a un nivel educativo (posiblemente Infantil 5 años), una visita a la biblioteca del barrio, de iniciación en su uso, carnés...
- Pedir la colaboración del AMPA, con el fin de que se implique el de desarrollo del Plan de Lectura del Centro y colaboren en el desarrollo del mismo, así como en labores de gestión de fondos de la biblioteca escolar.
- Publicar, con mayor asiduidad, las actividades y otro tipo de información que sea de interés, en la página web del Centro. Estudiar la posibilidad de abrir un blog para la Biblioteca.

RECURSOS Y SU GESTIÓN.

- Realizar el expurgo de libros más antiguos y poco apropiados para nuestro alumnado.
- Revisar la catalogación de los álbumes que ya estaban catalogados de otros cursos y colocarlos en una estantería que sea específica para ellos. Para ello es necesario adquirir una estantería.
- Adquirir fondos de información de las áreas que menos tienen y actualizar aquellos que estén obsoletos, así como renovar la señalización de las normas de utilización de la biblioteca.
- Ampliar el fondo de libros de teatro. (Ver recurso: Troa librerías: on line)
- Adquirir lotes de 1º, 2º, 3º y 4º de Primaria.
- Aunar criterios, en cuanto a la catalogación de los fondos en Abies.
- Llevar a cabo la señalización exterior de la biblioteca escolar.

DIFUSIÓN, SUPERVISIÓN Y EVALUACIÓN DE LA BIBLIOTECA Y EL PLAN DE LECTURA.

- Publicar en la web del centro, todos los documentos que se vayan elaborando en la Equipo de biblioteca.
- Estudiar la posibilidad de encuadernar los trabajos del Certamen Literario y darles sitio en la biblioteca escolar.
- Publicar y dar difusión a todo lo que se programe sobre “Formación de usuarios”, a los lotes de lectura, tanto propios como de otros Centro, a las novedades que se van adquiriendo...
- Convocar reuniones para coordinar los eventos que se programen para curso 2019/20: Gymkhana, Certamen Literario...



3. ÁMBITOS DE ACCIÓN, AGENTES IMPLICADOS Y OBJETIVOS PROPUESTOS

La elaboración de este Plan de lectura, escritura, información y biblioteca (PLEIB) se concibe desde diversos ámbitos de actuación:

1. Diseño, gestión y organización de la biblioteca escolar (BE) y el PLEIB.
2. Desarrollo curricular y fomento de la capacidad para informarse e investigar:
 - a. Formación de usuarios: conocemos la biblioteca y aprendemos a usarla
 - b. Competencia informacional y digital: los proyectos de trabajo de información.
 - c. Apoyo de la biblioteca a programas, proyectos, áreas y aulas.
3. Competencia lingüística y literaria, el fomento de la lectura y la escritura.
4. Implicación e interacción con la comunidad educativa y el entorno para configurar la biblioteca como agente de dinamización cultural y compensadora de necesidades.
5. Dotación de recursos y su gestión.
6. Difusión, supervisión y evaluación de la B.E y el PLEIB.

AGENTES IMPLICADOS.

Los máximos responsables de este Plan son el **Equipo Directivo, la Coordinadora del Plan y el Equipo de Biblioteca**. Sus funciones están recogidas en las Normas de Convivencia, Organización y Funcionamiento del Centro, en el apartado referido al Reglamento de la Biblioteca escolar. Los **miembros del Claustro son profesores de lectura**, y su implicación asegura la integración curricular del Plan en todas las áreas y en todo tipo de contenido. Es a través de ellos, de los que se desarrolla la competencia lectora. **Es responsabilidad de todos los miembros del Claustro**, la incorporación de los objetivos, actividades, materiales, evaluaciones del Plan a las programaciones y a las unidades de trabajo, para asegurar la mejora de la competencia lectora, el hábito de lectura y el dominio de la lectura como instrumento de información y aprendizaje.

El **Equipo de biblioteca** estará formado este curso por los siguientes docentes con la dedicación indicada:

• Equipo directivo:	D ^a . Aurora Muñoz Gómez.	
• Coordinación del PLEIB:	D ^a . Trinidad Escudero Rodríguez	5 sesiones.
• Educación primaria:	D ^a Soledad Muñoz Hortelano	2 sesiones.
• Educación primaria:	D. José Manuel Garrido Argandoña	3 sesiones.
• Educación primaria:	D ^a . Almudena Alcarria Martínez	2 sesiones.
• Educación primaria:	D ^a . M ^a José Martínez Ródenas	2 sesiones.
• Educación primaria:	D ^a . M ^a Dolores González Sánchez	2 sesiones.
• Especialista de música:	D ^a . Macrina Sánchez Espinosa	2 sesiones.
• Especialista de música:	D. Daniel de los Santos López	1 sesión.
• Colabora:	Cristina Martínez García	

Los encargados de la puesta en práctica del Plan es todo el claustro pero podrán recibir apoyos de las siguientes figuras:

- Los bibliotecarios de la Biblioteca pública del barrio de El Pilar y la Biblioteca Pública del Estado en Albacete.



OBJETIVOS.

La **finalidad** última mencionada se materializa en unos **objetivos** en los que se enmarcan las diversas **actuaciones concretas** a desarrollar durante el presente curso escolar. Pasamos a continuación a la enumeración de nuestros objetivos para el presente curso:

1. **Ámbito de diseño, gestión y organización de la biblioteca escolar (BE) y el PLEIB.**

- 1.a. Favorecer una planificación sistemática y coherente del PLEIB en relación al contexto, estableciendo canales de organización y gestión adecuados.
- 1.b. Promover la mejora de nuestra biblioteca para configurarse como centro de recursos para la lectura, el aprendizaje y la información.

2. **Desarrollo curricular y fomento de la capacidad para informarse e investigar.**

- 2.a. Desarrollar actuaciones que fomenten la autonomía y el conocimiento de la biblioteca escolar entre los miembros de la comunidad educativa a través de actividades de formación de usuarios graduadas.
- 2.b. Potenciar la dinamización curricular del centro, valiéndonos de la biblioteca escolar como uno de los ejes de la actividad educativa sobre todo para promover la búsqueda, tratamiento y difusión de la información y el conocimiento.
- 2.c. Apoyar, desde la BE. y el PLEIB los programas, proyectos y todas las áreas que se imparten y ponen en marcha en el centro.

3. **Competencia lingüística y literaria, el fomento de la lectura y la escritura.**

- 3.a. Promover la competencia lingüística en los procesos de enseñanza y aprendizaje en relación a los géneros discursivos, colaborar con los tutores y especialistas en aquellas demandas que realicen, favorecer la respuesta a la diversidad en este aspecto y promover el gusto y la afición por la lectura como actividad de ocio.
- 3.b. Potenciar sesiones de cuenta-cuentos y encuentros con autores e ilustradores a través de la colaboración con otros organismos municipales y editoriales y desde el centro.

4. **Implicación e interacción con la comunidad educativa y el entorno para configurar la biblioteca como agente de dinamización cultural y compensador de necesidades.**

- 4.a. Favorecer la implicación de toda la comunidad educativa, profesorado, alumnado y familias, así como entidades, personas y organismos de nuestro entorno para de esta manera ir configurando una comunidad lectora que dinamiza y compensa desigualdades.
- 4.b. Participar en las propuestas que desde la Biblioteca municipal se coordinan para ir potenciando un plan local de lectura.

5. **Recursos y su gestión.**

- 5.a. Mejorar progresivamente los recursos disponibles y el uso que se hace de ellos, mejorando su eficacia y rentabilidad.

6. **Difusión, supervisión y evaluación de la B.E y el PLEIB.**

- 6.a. Mejorar la información que se da de lo que se diseña y desarrolla desde el PLEIB.



- 6.b. Configurar progresivamente la biblioteca escolar como biblioteca digital, que supera la idea de espacio y recurso temporal, para potenciar su papel como centro de recursos para el aprendizaje y la información mediante su presencia en plataformas y redes.
- 6.c. Favorecer la supervisión y evaluación colaborativa de las actuaciones desarrolladas y recoger propuestas de mejora para la B.E. y el PLEIB.



4. PLANIFICACIÓN DE ACTUACIONES

Actuación	Ámbito ¹							Descripción	Calendario y/o fecha límite	Implicados	Evaluación	Realizado
	GE	FU+ALFIN	PROG	FLE	COM	RE	DIF+EVA					
1.	X				X	X		Creación del Equipo de biblioteca.	Septiembre	Claustro	Cuestionario on line	
2.	X		X					Elaboración del horario de Biblioteca con asignación de una sesión semanal o quincenal para cada grupo de Primaria. Ver horario al final del documento.	Septiembre	Equipo directivo. Equipo biblioteca.	Cuestionario on line	
3.	X						X	Elaboración del Plan anual y su inclusión en la P.G.A. para que así se posibilite su evaluación a través de la Memoria anual.	Inicio de curso.	Coordinadora Equipo BE.	Memoria.	
4.	X						X	Presentar el Plan al claustro para integrarlo en sus programaciones de aula y ofrecerle recursos para el uso autónomo de la B.E. y sus recursos.	Octubre.	Equipo de biblioteca.	Cuestionario on line	
5.	X						X	Realización de una copia del Plan de Lectura y situarlo en la biblioteca en sitio visible. Publicación en la página web del centro.	Octubre.	Coordinadora	Memoria.	
6.	X						X	Planificación de las actividades del curso, en torno a la propuesta de contenidos y centros de interés recogida al final del documento y acordada por el Equipo de Biblioteca.	Inicio de curso	Equipo BE. Equipo directivo Equipo docente	Memoria. Cuestionario on line	
7.	X							Reparto de funciones y asignación de actividades, responsabilidades y tareas entre los miembros del Equipo de biblioteca.	Inicio de curso	Equipo BE.	Memoria.	

1 Ámbitos:

GE: Diseño, gestión y organización de la biblioteca escolar.

FU+ALFIN: Formación de usuarios y competencia en el uso de la información.

PROG: Apoyo de la biblioteca a programas, proyectos, áreas y aulas

FLE: Competencia lingüística y literaria, el fomento de la lectura y la escritura

COM: Implicación e interacción con la comunidad y el entorno como agente dinamización cultural y compensadora*.

RE: Recursos y su gestión

DIF+EVA: Difusión, supervisión y evaluación de la B.E y el PLEIB



Actuación	Ámbito							Descripción	Calendario y/o fecha límite	Implicados	Evaluación	Realizado
	GE	FU+ALFIN	PROG	FLE	COM	RE	DIF+EVA					
8.	X				X		X	Elaboración y distribución, al inicio de curso, del folleto informativo "Guía de nuestro Plan de Lectura", entre toda la comunidad.	Inicio de curso.	Coordinadora	Cuestionario on line.	
9.	X						X	Distribución de forma eficiente del presupuesto (inicialmente de 600 euros) para dar respuesta a las propuestas del Plan.	A lo largo de todo el curso	Secretaria Coordinadora AMPA	Memoria.	
10.							X	Adquisición de fondos atendiendo a criterios como: relevancia del autor, reconocimientos recibidos, peticiones del profesorado, intereses del alumnado, a secciones de la C.D.U. que estén más desprovistas, a temas de interés o a necesidades que surjan.	A lo largo de todo el curso	Equipo BE.	Cuestionario on line.	
11.	X						X	Catalogación de fondos nuevos y mantenimiento de existentes.	A lo largo de todo el curso	Equipo BE.	Memoria.	
12.	X						X	Expurgo o almacenaje de fondos bajo criterios bibliotecarios.	A lo largo de todo el curso	Equipo BE.	Memoria.	
13.					X		X	Participación en el Grupo Cooperativo de Bibliotecas Escolares en Red.	A lo largo de todo el curso	Coordinadora y quien desee.	Memoria.	
14.		X	X	X				En Infantil, priorizamos los formatos verbales, icónicos y corporales para promover el acercamiento a la lectura; en Primaria, junto a los anteriores, a la escritura como herramienta de autor, la lectura cooperativa, la consulta documental y la lectura individual como afición.	A lo largo de todo el curso	Equipos de nivel de Infantil y Primaria	Cuestionario on line	
15.		X	X	X				Mejora de la oferta a todos los niveles escolares de documentos de referencia, de consulta, biografías, informativos infantiles, etc. para completar el trabajo en las áreas curriculares.	A lo largo de todo el curso	Equipo BE.	Cuestionario on line	



Actuación	Ámbito							Descripción	Calendario y/o fecha límite	Implicados	EVALUACIÓN	Realizado
	GE	FU+ALFIN	PROG	FLE	COM	RE	DIF+EVA					
16.	X						X	Dinamización sistemática de recursos como el tablón de anuncios, el correo electrónico de la biblioteca y el uso del buzón.	A lo largo de todo el curso	Equipo BE. Coordinadora	Memoria. Cuestionario on line.	
17.			X	X			X	Asesorar e informar al Claustro sobre recursos para apoyar la celebración de efemérides y similares través de guías de lectura y dossieres.	A lo largo de todo el curso	Tutores Especialistas	Cuestionario on line.	
18.			X	X	X	X	X	Elaboración y distribución de guías de lectura y selección de lecturas con recomendaciones lectoras por niveles lectores.	A lo largo de todo el curso	Equipo BE. Tutores	Cuestionario on line.	
19.				X	X			Contactar con escritores o ilustradores para mantener correspondencia con ellos o celebrar encuentros.	A lo largo de todo el curso	Equipo BE. Tutores	Cuestionario on line.	
20.			X	X	X			Promoción del "Apadrinamiento lector" entre alumnos de Infantil y 1º, con alumnos de 5º y 6º.	A lo largo de todo el curso	Equipo BE. Tutores	Cuestionario on line.	
21.		X					X	Difusión entre el Claustro de las temáticas propuestas por el Grupo de Bibliotecas Escolares en Red de Albacete, que puedan desarrollarse a través de un proyecto de información documental. Guiar en el planteamiento de las fases del proyecto. (Información documental)	A lo largo de todo el curso	Coordinadora	Cuestionario on line.	
22.		X					X	Potenciar la formación de los docentes en relación con los objetivos de este Plan mediante la participación en el Grupo de Bibliotecas Escolares en Red de Albacete y realización de talleres y cursos organizados por el C.R.F.P.	A lo largo del curso	Equipo BE. Coordinador de formación Equipo directivo Claustro	Cuestionario on line.	
23.							X	Estudiar la posibilidad de crear un blog para la Biblioteca.	A lo largo del curso	Equipo BE.	Memoria y cuestionario on line.	



Actuación	Ámbito							Descripción	Calendario y/o fecha límite	Implicados	EVALUACIÓN	Realizado
	GE	FU+ALFIN	PROG	FLE	COM	RE	DIF+EVA					
24.							X	Utilización el correo electrónico, el tablón de anuncios y la web del centro y blog para difundir las actuaciones de la B.E.	A lo largo del curso	Equipo BE.	Cuestionario on line.	
25.	X				X			Participar en la experiencia piloto de implantación del programa AbiesWeb en Castilla-La Mancha.	A lo largo del curso	Equipo BE.	Memoria y cuestionario on line.	
26.					X	X		Contacto con la biblioteca pública "El Pilar" para facilitarnos fondos en préstamos que puedan completar el trabajo de las temáticas del curso.	A lo largo del curso	Equipo BE. Tutores.	Cuestionario on line.	
27.					X			Establecimiento de vías de comunicación y colaboración con familias, bibliotecas municipales especialmente la del barrio de "El Pilar"), librerías, editoriales, AMPA, CRFP, y cuantos puedan favorecer los objetivos del PLEIB.	A lo largo del curso	Coordinadora AMPA Tutores Especialistas Familias	Cuestionario on line. Memoria.	
28.							X	Coordinación de los eventos que se programen para el curso a través de las reuniones de la CCP.	A lo largo del curso	Coordinadora C.C.P.	Cuestionario on line. Memoria.	
29.	X				X			Fomento de la implicación de las familias, facilitar e incentivar propuestas para su colaboración en cuentacuentos, dramatizaciones, decoración, organización de espacios, talleres, gestión de fondos, etc.	A lo largo del curso	AMPA Familias Tutores y especialistas	Memoria. Cuestionario on line.	
30.	X					X		Mejorar la señalización exterior y actualización de la interior y decoración de la B.E.	A lo largo del curso	Equipo BE. AMPA.	Cuestionario on line.	
31.			X	X		X		Dinamización de recursos de teatro, guiñol, poesía, narración oral, etc.	A lo largo del curso	Equipo BE. Tutores.	Cuestionario on line.	
32.						X		Organización de campaña "biblioteca solidaria" libros expurgados a cambio de alimentos.	Desde diciembre a final de curso.	Equipo B. y Comisión	Cuestionario on line. Memoria.	



Actuación	Ámbito							Descripción	Calendario y/o fecha límite	Implicados	EVALUACIÓN	Realizado
	GE	FU+ALFIN	PROG	FLE	COM	RE	DIF+EVA					
33.		X					X	Difusión del tríptico "Guía de usuarios" con resumen de las normas entre alumnado, profesorado y familias.	Octubre	Equipo BE.	Cuestionario on line.	
34.	X						X	Elaboración y difusión del folleto con el resumen del Plan anual.	Octubre	Equipo BE Tutores	Cuestionario on line.	
35.							X	Difusión del Plan anual a través de la web del Centro para facilitar la implicación de toda la Comunidad Escolar.	Octubre	Equipo BE.	Memoria.	
36.	X	X						Organización de una sesión de formación de usuarios para el Claustro, para facilitar la autonomía en el uso del programa Abies y difundir materiales para utilizar con los alumnos en la B.E.	Octubre	Comisión de la biblioteca	Cuestionario on line.	
37.			X	X		X		Difusión del Canon de lectura para facilitar un itinerario lector para toda la comunidad educativa.	Octubre	Equipo BE. Claustro.	Cuestionario on line.	
38.		X						Organización de la "Noche de los peluches" para fomentar la lectura entre el alumnado de 1º y acogerlos como usuarios de la biblioteca.	Octubre	Tutores de 1º Equipo BE	Memoria y cuestionario on line.	
39.		X			X			Visitas guiadas a la Biblioteca municipal para el alumnado de 1º, 3º y 5º.	1º Trimestre	Tutores. Biblioteca Municipal.	Cuestionario on line.	
40.	X		X	X		X		Reorganizar el "Bibliopatio" como "Banco de los libros".	Octubre	Equipo BE.	Cuestionario on line. Memoria.	
41.			X	X				Diseño de actividades de fomento de la lectura y uso de la BE. sobre Halloween.	Octubre	Equipo BE.	Cuestionario on line.	
42.		X						Revisión y actualización de actividades para mejorar la formación de usuarios adaptadas a los distintos niveles educativos	1º Trimestre	Equipo BE.	Memoria.	



Actuación	Ámbito							Descripción	Calendario y/o fecha límite	Implicados	EVALUACIÓN	Realizado
	GE	FU+ALFIN	PROG	FLE	COM	RE	DIF+EVA					
43.	X		X	X		X		Adquisición de fondos de: Leonardo da Vinci y Gianni Rodari.	1 ^{er} Trimestre	Equipo BE.		
44.				X				Organización de Certamen de poesía "Derechos de la infancia" para fomentar la escritura y creatividad.	Noviembre	Tutores de 3 ^o , 4 ^o , 5 ^o y 6 ^o Equipo de Biblioteca	Cuestionario on line.	
45.						X		Colaborar en la organización de una cesta de Navidad.	Noviembre y diciembre	AMPA. Comunidad educativa.	Memoria. Cuestionario on line.	
46.				X		X		Diseño de actividades de fomento de la lectura y uso de la B.E sobre la Navidad.	Diciembre		Cuestionario on line.	
47.	X	X	X	X		X		Adquisición de fondos de sobre el tema de lecturas saludables, los clásicos adaptados, novedades de ficción y equilibrado de no ficción, álbumes e inglés.	1 ^{er} y 2 ^o Trimestre	Equipo B.	Cuestionario on line.	
48.				X		X		Difusión del Catálogo de lotes de lectura actualizado para facilitar el préstamo intercentros y los clubes de lectura.	Enero	Equipo B.	Cuestionario on line.	
49.				X		X		Diseño de actividades de fomento de la lectura y uso de la BE. aprovechando la celebración del Día de la Paz y la no violencia.	Enero	Equipo B.	Cuestionario on line.	
50.					X		X	Organización de certamen de logotipos para crear una imagen de la biblioteca y fomentar la faceta creativa y artística.	Enero	Familias. Equipo de Biblioteca	Cuestionario on line. Memoria.	
51.				X	X		X	Organización de certamen de fotografía "Te pillé leyendo" para fomentar una aproximación lúdica y artística a la lectura en el entorno familiar.	Febrero	Familias. Equipo de Biblioteca	Cuestionario on line.	
52.			X	X	X	X		Organizar la exposición de "Mujeres relevantes"	Marzo	Equipo BE. Niveles de 4 ^o a 6 ^o	Cuestionario on line.	
53.			X	X		X		Mejorar los fondos de obras de teatro.	2 ^o Trimestre	Equipo BE.	Cuestionario on line.	
54.				X		X		Adquirir algún lote de lectura para los niveles de 1 ^o , 2 ^o , 3 ^o y 4 ^o .	2 ^o Trimestre	Equipo BE.	Cuestionario on line.	



Actuación	Ámbito							Descripción	Calendario y/o fecha límite	Implicados	EVALUACIÓN	Realizado
	GE	FU+ALFIN	PROG	FLE	COM	RE	DIF+EVA					
55.	X			X		X		Revisión de catalogación de los álbumes ilustrados y su correcta ubicación.	2º Trimestre	Equipo BE.	Memoria.	
56.	X	X				X		Actualización de la señalización interior de la biblioteca y señalización exterior de la misma.	2º Trimestre	Equipo BE. AMPA	Memoria. Cuestionario on line.	
57.			X		X			Analizar la organización de la gymkhana, de forma que las pruebas giren en torno a los libros que hayan sido trabajados en los niveles.	2º Trimestre	Equipo BE. Claustro	Memoria. Cuestionario on line.	
58.				X	X			Elaborar un documento que facilite pautas a las familias para fomentar un hábito lector apoyando y acompañando a los niños en actividades vinculadas a la lectura.	2º trimestre	Equipo BE. Maestros Familias.	Memoria. Cuestionario on line.	
59.			X	X		X		Recopilación y desarrollo de dinámicas y actividades de fomento de la lectura adecuadas a los distintos niveles.	2º trimestre	Equipo BE. Tutores	Cuestionario on line.	
60.				X		X		Diseño de actividades de fomento de la lectura y uso de la BE. en torno a la celebración del Día del Libro infantil.	En torno al 2 de abril	Equipo B.	Memoria. Cuestionario on liner.	
61.			X	X				Celebración del XXVIII Certamen Literario en torno al Día del Libro.	En torno al 23 de abril	Equipo BE. Comunidad educativa.	Cuestionario on line.	
62.	X			X				Entrega de premios el Día del Libro cuidando su organización y solemnidad.	En torno al 23 de abril		Cuestionario on line.	
63.	X					X		Posibilitar el acceso al material que a lo largo de estos años se ha elaborado en el Certamen Literario, dándole un espacio a las producciones dentro de la BE.	2º Trimestre	Equipo de biblioteca Equipo directivo	Memoria.	
64.	X						X	Evaluación anual de las acciones de la BE. y recogida de propuestas de mejora para su inclusión en la Memoria anual.	3º trimestre	Claustro Comisión	Memoria. Cuestionario on line.	



FECHA	TEMA/AUTOR	CONMEMORACIÓN/JORNADAS
Octubre	Conocemos la biblioteca y sus recursos: formación de usuarios.	<ul style="list-style-type: none">• Charla informativa para formación de usuarios. Difusión del Plan de Lectura y del Canon lector.• Noche de los peluches. 1º de Primaria.• Visita guiada a la Biblioteca Municipal: 1º, 3º y 5º.• Representación Halloween: alumnos de 6º para Infantil, 1º y 2º: 29 de octubre.
Noviembre	Leonardo da Vinci. Gianni Rodari.	<ul style="list-style-type: none">• 20 de noviembre: Día de los Derechos de la Infancia. Certamen "Poesías por la infancia". 3º, 4º, 5º y 6º.
Diciembre	Leonardo da Vinci. Gianni Rodari. Navidad	<ul style="list-style-type: none">• Campaña solidaria libros por kilos: recogida de alimentos para el "Banco de alimentos".
Enero	Lecturas saludables.	<ul style="list-style-type: none">• Cuentacuentos.• Concurso de logotipos para la biblioteca. Familias.
Febrero	Lecturas saludables.	<ul style="list-style-type: none">• Certamen de fotografía "Te pillé leyendo". Familias.
Marzo	Lecturas saludables.	<ul style="list-style-type: none">• Exposición "Mujeres relevantes". 4º, 5º y 6º de Primaria.
Abril	Lecturas saludables.	<ul style="list-style-type: none">• 2 de abril: Día Internacional del libro infantil. Títeres de cuentos clásicos con música. Infantil, 1º y 2º.• 23 de abril: Día del Libro. XXVII Certamen literario.
Mayo	Lecturas saludables.	<ul style="list-style-type: none">• Gymkhana
Junio		<ul style="list-style-type: none">•



CALENDARIO DE BIBLIOTECA ESCOLAR – Curso 2019-2020

OCTUBRE						
L	M	M	J	V	S	D
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

NOVIEMBRE						
L	M	M	J	V	S	D
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

DICIEMBRE						
L	M	M	J	V	S	D
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

ENERO						
L	M	M	J	V	S	D
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

FEBRERO						
L	M	M	J	V	S	D
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	

MARZO						
L	M	M	J	V	S	D
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

ABRIL						
L	M	M	J	V	S	D
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

MAYO						
L	M	M	J	V	S	D
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

JUNIO						
L	M	M	J	V	S	D
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

Semana A: amarillo – Semana B: verde – Semanal: naranja – Equipo B.E.: azul

octubre a mayo	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	sept y jun
09:00	Equipo B.E. Trini	P1°B		P6°B	P1°A	09:00
10:00		P5°C		P5°B		09:45
10:00	P4°B	Equipo B.E. Trini / Mª José / Almudena	P4°D	P3°B	Equipo B.E. Trini / J. Manuel	09:45
11:00			P2°C	P3°A		10:30
11:00	Equipo B.E. Sole / Mª José / J. Manuel	Equipo B.E. Macrina / Sole	Equipo B.E. J. Manuel	P3°C	P6°C	10:30
11:45				P4°A		11:10
11:45	R E C R E O					11:10
12:15						11:40
12:15			Equipo B.E. Trini / Almudena	Equipo B.E. Trini / Dani	Equipo B.E. Trini / Loli	12:20
13:15	P4°C	P1°C	P5°A	Equipo B.E. Macrina	P6°A	12:20
14:00	P2°B		P2°A			13:00