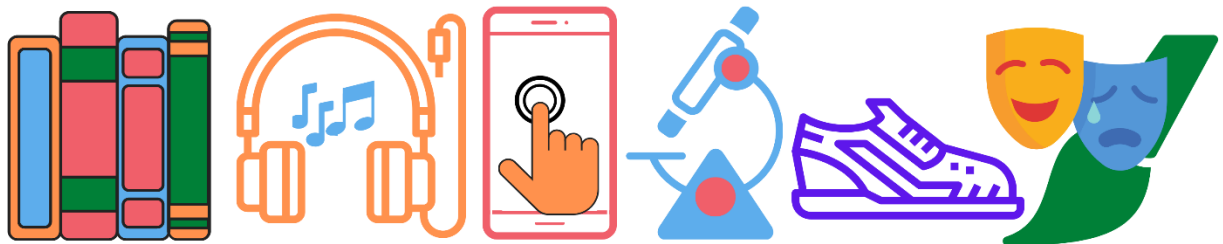


Programa anual de lectura, escritura, información y biblioteca Curso 2020-21

#VueltaAlCole 2020-21

BIBLIOTECA ESCOLAR CEIP. DIEGO VELÁZQUEZ ALBACETE



con ilusiones y nuevos proyectos de...



CEIP DIEGO VELÁZQUEZ
ALBACETE

ÍNDICE

	Pág.
1. Introducción	3
2. Análisis de las propuestas de mejora de la memoria	3
3. Ámbitos de acción y objetivos propuestos	5
4. Planificación de actuaciones	8
5. Resumen de propuestas para el curso	13
6. Horario	14
7. Planificación de presupuesto	16

1. INTRODUCCIÓN

Este documento pretende servir de ayuda para despertar en nuestra comunidad educativa el gusto por la lectura, el adecuado uso de la información y la creación literaria, además del dominio como usuarios de la biblioteca como centro de recursos para la lectura, la información, la escritura y la creación.

Nuestra finalidad se basa en configurar **nuestra biblioteca escolar como un centro de recursos para la lectura, el aprendizaje, la información y el fomento de la creatividad.**

Los **ámbitos de trabajo** de nuestro programa serán:

1. Diseño, gestión y organización de la biblioteca escolar (BE) y el Plan de lectura, escritura, información y biblioteca escolar (PLEIB).
2. Desarrollo curricular y fomento de la capacidad para informarse e investigar:
 - a. Formación de usuarios: conocemos la biblioteca y aprendemos a usarla
 - b. Competencia informacional y digital: los proyectos de trabajo de información.
 - c. Apoyo de la biblioteca a programas, proyectos, áreas y aulas.
3. Competencia lingüística y literaria, el fomento de la lectura y la escritura.
4. Implicación e interacción con la comunidad educativa y el entorno para configurar la biblioteca como agente de dinamización cultural y compensadora de necesidades.
5. Dotación de recursos y su gestión.
6. Difusión, supervisión y evaluación de la B.E y el PLEIB.

Para dinamizar este proyecto creamos una **Equipo de Biblioteca** en la que participarán miembros del claustro con distintos perfiles y de distintos niveles. Además, nos gustaría contar con una **Comisión de biblioteca** en la que participarían madres y padres del centro, así como un **Equipo de Ayudantes** de biblioteca de entre el alumnado de 5º y 6º de Primaria.

El programa anual de lectura, escritura, información y biblioteca escolar se configuran como un elemento en la dinamización de la vida del centro por lo que, para facilitar su desarrollo y evaluación, lo plasmamos en este documento.

El presente curso escolar viene marcado por una necesidad de desarrollo tecnológico y unas medidas de tipo preventivas y de higiene causadas por las circunstancias sanitarias que han condicionado nuestra vida personal, social, laboral y cultural. De ahí que hayamos elaborado también un **“Plan de reapertura de la biblioteca escolar”**, incluido en el Plan de contingencia del centro, en el que se han establecido determinadas pautas en distintos aspectos: medidas organizativas y de gestión, medidas preventivas y de higiene (preventivas, aforo y cuarentena de materiales), medidas para el programa anual de lectura, escritura, información y biblioteca escolar.

2. ANÁLISIS DE LAS PROPUESTAS DE MEJORA DE LA MEMORIA

El curso pasado, según datos del programa Abies2.0, **terminamos el curso con 5.641 ejemplares**. Durante el curso pasado se realizó un importante ejercicio de expurgo de ejemplares en mal estado, desfasados o inapropiados para un centro de nuestras características.

PROGRAMA ANUAL DE LECTURA, ESCRITURA, INFORMACIÓN Y BIBLIOTECA.
CURSO 2020-21

Quedan por catalogar las donaciones que se han hecho recientemente, y algunos fondos que se habían adquirido el curso pasado y quedaron pendientes.

Actualmente **contamos con 617 alumnos: Supondrían 9.14 ejemplares por alumno. Según las directrices de la IFLA-UNESCO para las bibliotecas escolares y el Marco de Referencia para las BB.EE. editado por la Comisión Técnica de Bibliotecas Escolares del Ministerio de Educación en 2011, la colección mínima razonable es de 10 recursos impresos por alumno con un incremento anual de un ejemplar por alumno. A este respecto no cumpliríamos los estándares exigidos.**

Durante este curso escolar **se seguirán adquiriendo fondos relacionados con las temáticas que se van a trabajar durante este curso:** “Gianni Rodari” y “Lectura y artes: cine, música y teatro”. Debemos analizar cómo se encauzarán dichos temas este curso y ver las necesidades que tenemos. También es conveniente la adquisición de libros de información, ya que nuestra biblioteca cuenta con fondos de este tipo, pero no en la proporción adecuada.

También queremos destacar la necesidad de **adquirir algunos lotes de lecturas** para favorecer los clubes de lectura y tertulias literarias, estrategias de fomento que se siguen potenciando en el centro.

Se han intentado integrar en el presente Programa anual de lectura, escritura, información y biblioteca (PLEIB) las **propuestas de mejora del claustro recogidas en la Memoria de Biblioteca del curso anterior.** A este respecto, desde el Equipo de biblioteca, tras analizar dichas propuestas, nos planteamos unas líneas claras de mejora para el presente curso escolar, serían:

- Implicar a un miembro del Equipo de infantil para facilitar la comunicación y coordinación en el diseño y puesta en marcha de las actuaciones.
- Programar actividades que impliquen a todo el centro, al menos una por trimestre.
- Finalizar la adaptación y organización del espacio y la reubicación de los fondos de manera adecuada según normas de bibliotecas escolares. Es muy importante catalogar y ubicar bien los fondos para facilitar su localización y uso y también para saber qué tenemos exactamente y de qué materias nos harían falta fondos.
- Adquisición de lotes de 30 ejemplares para cursos inferiores y superiores por ser los que presentan más carencias.
- Centrar las adquisiciones en fondos de libros informativos, géneros menores y novedades de literatura infantil y juvenil. También adaptaciones de clásicos.
- Crear una zona STEAM y de proyectos europeos para dar soporte a estas líneas de trabajo del centro.
- Mejorar las vías de información y difusión de las propuestas trimestrales para favorecer la implicación del claustro.
- Organizar el material didáctico para que sea fácil de acceder como un recurso más de la biblioteca.
- Potenciar el acceso digital a la biblioteca. Implementar el AbiesWeb para ganar en autonomía, accesibilidad, gestión y consulta.
- Mejorar la señalización de la biblioteca.
- Los préstamos a alumnado, tanto de ejemplares individuales como de lotes, deberán hacerse a los alumnos y no al profesorado para así que quede registrado en las estadísticas de uso.
- Potenciar la formación de usuarios del profesorado para rentabilizar al máximo los recursos y posibilidades de nuestra biblioteca escolar.

Además, queremos destacar estas **propuestas desde el Equipo de Biblioteca Escolar:**

PROGRAMA ANUAL DE LECTURA, ESCRITURA, INFORMACIÓN Y BIBLIOTECA.
CURSO 2020-21

- Reducir el número de miembros del Equipo y aumentarles el número de horas de dedicación.
- Adquisición de mobiliario específico y móvil para completar el proceso de mejora de la biblioteca (estanterías, carros y paneles).
- Establecer un horario para uso complementario de la biblioteca para charlas y otros eventos.
- Intentar organizar encuentro con autores o narradores orales.
- Solicitar la participación de las familias para configurar una Comisión de apoyo a la biblioteca escolar en tareas como tejuelado, preparación de cuentacuentos, actividades, decoraciones, etc.
- Mantener el blog y dinamizarlo regularmente como vía de comunicación, difusión e interacción con la comunidad educativa y el exterior al centro bibliotecaescolardiegovelazquez.blogspot.com
- Continuar con el expurgo de libros más antiguos y poco apropiados para el nivel de los alumnos de nuestro centro.
- Continuar con la revisión de la catalogación de los fondos.
- Mejorar la difusión de las actividades entre el alumnado mediante flyers o anuncios en ClassDojo para que no dependan del traspaso de información entre la Comisión - CCP – tutores – familias. Así evitamos tantos pasos intermedios.

3. ÁMBITOS DE ACCIÓN, AGENTES IMPLICADOS Y OBJETIVOS PROPUESTOS

La elaboración de este Plan de lectura, escritura, información y biblioteca (PLEIB) se concibe desde diversos ámbitos de actuación:

1. Diseño, gestión y organización de la biblioteca escolar (BE) y el PLEIB.
2. Desarrollo curricular y fomento de la capacidad para informarse e investigar:
 - a. Formación de usuarios: conocemos la biblioteca y aprendemos a usarla
 - b. Competencia informacional y digital: los proyectos de trabajo de información.
 - c. Apoyo de la biblioteca a programas, proyectos, áreas y aulas.
3. Competencia lingüística y literaria, el fomento de la lectura y la escritura.
4. Implicación e interacción con la comunidad educativa y el entorno para configurar la biblioteca como agente de dinamización cultural y compensadora de necesidades.
5. Dotación de recursos y su gestión.
6. Difusión, supervisión y evaluación de la B.E y el PLEIB.

AGENTES IMPLICADOS.

Los máximos responsables de este Plan son el **Equipo Directivo, la Coordinadora del Plan y el Equipo de Biblioteca**. Sus funciones están recogidas en las Normas de Convivencia, Organización y Funcionamiento del Centro, en el apartado referido al Reglamento de la Biblioteca escolar. Los **miembros del Claustro son profesores de lectura**, y su implicación asegura la integración curricular del Plan en todas las áreas y en todo tipo de contenido. Es a través de ellos, de los que se desarrolla la competencia lectora. **Es responsabilidad de todos los miembros del Claustro**, la incorporación de los objetivos, actividades, materiales, evaluaciones del Plan a las programaciones y a las unidades de trabajo, para asegurar la mejora de la competencia lectora, el hábito de lectura y el dominio de la lectura como instrumento de información y aprendizaje.

El **Equipo de biblioteca** estará formado este curso por los siguientes docentes con la dedicación indicada:

PROGRAMA ANUAL DE LECTURA, ESCRITURA, INFORMACIÓN Y BIBLIOTECA.
CURSO 2020-21

- Equipo directivo: D^a. Aurora Muñoz Gómez. 2 sesiones.
- Coordinación del PLEIB: D. José Manuel Garrido Argandoña 5 sesiones.
- Educación Infantil: D^a. Sonia Gómez Vergara. 1 sesión.
- Educación primaria: D^a. M^a José Herráiz Picazo. 3 sesiones.
- Educación primaria: D^a. Trinidad Escudero Rodríguez. 4 sesiones.

Los encargados de la puesta en práctica del Plan es todo el claustro pero podrán recibir **apoyos** de las siguientes figuras:

- Los **bibliotecarios** de la Red de Bibliotecas de Castilla-La Mancha.
- **Comisión de biblioteca** formada por padres en caso de constituirse.
- **Ayudantes de biblioteca**, alumnado de 5^o y 6^o en caso de formarse.

OBJETIVOS.

La **finalidad** última mencionada se materializa en unos **objetivos** en los que se enmarcan las diversas **actuaciones concretas** a desarrollar durante el presente curso escolar. Pasamos a continuación a la enumeración de nuestros objetivos para el presente curso:

1. Ámbito de diseño, gestión y organización de la biblioteca escolar (BE) y el PLEIB.

- 1.a. Favorecer una planificación sistemática y coherente del PLEIB en relación al contexto, estableciendo canales de organización y gestión adecuados.
- 1.b. Promover la mejora de nuestra biblioteca para configurarse como centro de recursos para la lectura, el aprendizaje y la información.
- 1.c. Diseñar y proceder a migrar del sistema de gestión Abies2.0 al AbiesWeb para potenciar la faceta digital de la biblioteca.
- 1.d. Continuar con el proceso de catalogación correcta de los fondos existentes.
- 1.e. Reorganizar todo el espacio de gestión bibliotecaria y los armarios de almacenaje.
- 1.f. Desarrollar el Plan de reapertura de la biblioteca escolar ante la situación sanitaria actual, documento incluido en el Plan de contingencia del centro.

2. Desarrollo curricular y fomento de la capacidad para informarse e investigar.

- 2.a. Desarrollar actuaciones que fomenten la autonomía y el conocimiento de la biblioteca escolar entre los miembros de la comunidad educativa a través de actividades de formación de usuarios graduadas.
- 2.b. Potenciar la dinamización curricular del centro, valiéndonos de la biblioteca escolar como uno de los ejes de la actividad educativa sobre todo para promover la búsqueda, tratamiento y difusión de la información y el conocimiento.
- 2.c. Apoyar, desde la BE. y el PLEIB los programas, proyectos y todas las áreas que se imparten y ponen en marcha en el centro como el programa STEAM, eTwinning, etc.

3. Competencia lingüística y literaria, el fomento de la lectura y la escritura.

- 3.a. Promover la competencia lingüística en los procesos de enseñanza y aprendizaje en relación a los géneros discursivos, colaborar con los tutores y especialistas en aquellas

PROGRAMA ANUAL DE LECTURA, ESCRITURA, INFORMACIÓN Y BIBLIOTECA.
CURSO 2020-21

demandas que realicen, favorecer la respuesta a la diversidad en este aspecto y promover el gusto y la afición por la lectura como actividad de ocio.

- 3.b. Potenciar sesiones de cuenta-cuentos y encuentros con autores e ilustradores a través de la colaboración con otros organismos municipales y editoriales y desde el centro adaptándolos a las circunstancias y escenarios puntuales.

4. Implicación e interacción con la comunidad educativa y el entorno para configurar la biblioteca como agente de dinamización cultural y compensador de necesidades.

- 4.a. Favorecer la implicación de toda la comunidad educativa así como entidades, personas y organismos de nuestro entorno para de esta manera ir configurando una comunidad lectora que dinamiza y compensa desigualdades.
- 4.b. Participar en las propuestas que desde la Biblioteca municipal se coordinan para ir potenciando un plan local de lectura.

5. Recursos y su gestión.

- 5.a. Finalizar el proceso de expurgo donando los fondos eliminados del catálogo a entidades sin ánimo de lucro o librerías de segunda mano.
- 5.b. Mejorar progresivamente los recursos disponibles y el uso que se hace de ellos, mejorando su eficacia y rentabilidad de acuerdo con las líneas y objetivos marcados.
- 5.c. Gestión coordinada del presupuesto inicial para el Programa anual, este año se cuenta con una partida inicial de 3.913,05 euros.
- 5.d. Mejorar la cartelería y mobiliario de la biblioteca.
- 5.e. Adquisición de un plotter de corte para facilitar todo los procesos de cartelería.
- 5.f. Coordinar con el AMPA todo el proceso de adquisiciones y gastos en función de la partida correspondiente de su donación económica.

6. Difusión, supervisión y evaluación de la B.E y el PLEIB.

- 6.a. Mejorar la información que se da de lo que se diseña y desarrolla desde el PLEIB.
- 6.b. Configurar progresivamente la biblioteca escolar como biblioteca digital, que supera la idea de espacio y recurso temporal, para potenciar su papel como centro de recursos para el aprendizaje y la información mediante su presencia en plataformas y redes.
- 6.c. Creación en el blog de nuevas secciones:
- Una página de formación de usuarios para conocer nuestra biblioteca.
 - Una página sobre acceso e información al programa AbiesWeb.
 - Una página con la relación de lotes de lectura disponibles y propuestas de actividades.
- 6.d. Potenciar la presencia online de la biblioteca a través del uso del AbiesWeb y el blog donde dejaremos constancia de todas las acciones y favoreceremos que todas las actividades tengan una doble versión, la tradicional en el espacio físico del centro, y la digital a través de plataformas en Internet.
- 6.e. Favorecer la supervisión y evaluación colaborativa de las actuaciones desarrolladas y recoger propuestas de mejora para la B.E. y el PLEIB.

4. PLANIFICACIÓN DE ACTUACIONES

Actuación	Ámbito ¹							Descripción	Calendario y/o fecha límite	Implicados	Realizado
	GE	FU+ALFIN	PROG	FLE	COM	RE	DIF+EVA				
1.	X				X	X		Creación del Equipo de biblioteca.	Septiembre	Claustro	
2.	X		X					Elaboración del horario de Biblioteca con asignación de una sesión semanal o quincenal para cada grupo de Primaria y de Infantil que lo demande. Este curso con la configuración de dos horarios en función de la situación escolar establecida. Ver horario al final del documento.	Septiembre	Equipo directivo. Equipo biblioteca.	
3.	X						X	Elaboración del Programa anual y su inclusión en la P.G.A. para que así se posibilite su evaluación a través de la Memoria anual.	Inicio de curso.	Coordinador Equipo BE.	
4.	X						X	Planificación de las actividades del curso, en torno a la propuesta de contenidos y centros de interés recogida al final del documento y acordada por el Equipo de Biblioteca.	Inicio de curso	Equipo BE. Equipo directivo Equipo docente	
5.	X							Reparto de funciones y asignación de actividades, responsabilidades y tareas entre los miembros del Equipo de biblioteca de manera trimestral.	Inicio de curso	Coordinador Equipo BE.	
6.	X				X		X	Elaboración y distribución, al inicio de curso, del folleto informativo “Guía de nuestro Plan de Lectura”, entre toda la comunidad.	Inicio de curso.	Coordinador	X
7.	X						X	Presentar el Plan al claustro para integrarlo en sus programaciones de aula y ofrecerle recursos para el uso autónomo de la B.E. y sus recursos.	Octubre.	Equipo de biblioteca.	
8.	X						X	Difusión del Programa anual: situar en la mesa del bibliotecario y publicarlo en la web del centro y en el blog.	Octubre.	Coordinador	
9.	X					X		Distribución de forma eficiente del presupuesto para dar respuesta a las propuestas del Plan.	A lo largo de todo el curso	Coordinador Equipo AMPA	

1 Ámbitos:

GE: Diseño, gestión y organización de la biblioteca escolar.

FU+ALFIN: Formación de usuarios y competencia en el uso de la información.

PROG: Apoyo de la biblioteca a programas, proyectos, áreas y aulas

FLE: Competencia lingüística y literaria, el fomento de la lectura y la escritura

COM: Implicación e interacción con la comunidad y el entorno como agente dinamización cultural y compensadora*.

RE: Recursos y su gestión

DIF+EVA: Difusión, supervisión y evaluación de la B.E y el PLEIB

PROGRAMA ANUAL DE LECTURA, ESCRITURA, INFORMACIÓN Y BIBLIOTECA.
CURSO 2020-21

Actuación	Ámbito							Descripción	Calendario y/o fecha límite	Implicados	Realizado
	GE	FU+ALFIN	PROG	FLE	COM	RE	DIF+EVA				
10.		X					X	Creación en el blog de una página de formación de usuarios para conocer nuestra biblioteca.	Octubre	Coordinador	
11.	X	X					X	Creación en el blog de una página sobre acceso e información al programa AbiesWeb.	Octubre	Coordinador	
12.				X			X	Creación en el blog de una página con la relación de lotes de lectura disponibles y propuestas de actividades.	octubre	Equipo BE	
13.						X		Adquisición de fondos atendiendo a criterios rigurosos de relevancia, autoría, compensación, etc.	A lo largo de todo el curso	Equipo BE.	
14.	X					X		Catalogación de fondos nuevos y mantenimiento de existentes.	A lo largo de todo el curso	Equipo BE.	X
15.	X					X		Expurgo o almacenaje de fondos bajo criterios bibliotecarios.	A lo largo de todo el curso	Equipo BE.	X
16.					X		X	Participación en el Grupo Cooperativo de Bibliotecas Escolares en Red.	A lo largo de todo el curso	Coordinador y quien desee.	
17.		X	X	X				En Infantil, priorizamos los formatos verbales, icónicos y corporales para promover el acercamiento a la lectura; en Primaria, junto a los anteriores, a la escritura como herramienta de autor, la lectura cooperativa, la consulta documental y la lectura individual como afición.	A lo largo de todo el curso	Equipos de nivel de Infantil y Primaria	
18.		X	X	X				Mejora de la oferta a todos los niveles escolares de fondos para completar el trabajo en las áreas curriculares.	A lo largo de todo el curso	Equipo BE.	
19.	X						X	Dinamización sistemática de recursos como el tablón de anuncios, el blog y el uso del buzón físico y digital.	A lo largo de todo el curso	Equipo BE. Coordinador	X
20.			X	X			X	Asesorar e informar al Claustro sobre recursos para apoyar la celebración de efemérides y similares través de entradas en el blog, guías de lectura y dossieres.	A lo largo de todo el curso	Tutores Especialistas	
21.			X	X	X	X	X	Elaboración y distribución de guías de lectura con recomendaciones por niveles lectores.	A lo largo de todo el curso	Equipo BE. Tutores	
22.				X	X			Contactar con escritores o ilustradores para mantener correspondencia con ellos o celebrar encuentros.	A lo largo de todo el curso	Equipo BE. Tutores	

PROGRAMA ANUAL DE LECTURA, ESCRITURA, INFORMACIÓN Y BIBLIOTECA.
CURSO 2020-21

Actuación	Ámbito							Descripción	Calendario y/o fecha límite	Implicados	Realizado
	GE	FU+ALFIN	PROG	FLE	COM	RE	DIF+EVA				
23.		X					X	Difusión entre el Claustro de las temáticas propuestas por el Grupo de Bibliotecas Escolares en Red de Albacete, que puedan desarrollarse a través de un proyecto de información documental. Guiar en el planteamiento de las fases del proyecto. (Información documental)	A lo largo de todo el curso	Coordinador	
24.							X	Fomentar la edición de entradas en el blog de la Biblioteca.	A lo largo del curso	Equipo BE.	
25.							X	Utilización del Teams, el tablón de anuncios, la web del centro y blog para difundir las actuaciones de la B.E.	A lo largo del curso	Equipo BE.	
26.	X				X			Participar en la experiencia piloto de implantación del programa AbiesWeb en Castilla-La Mancha.	A lo largo del curso	Equipo BE.	
27.					X	X		Contacto con la biblioteca pública “El Pilar” para facilitarnos fondos en préstamos que puedan completar el trabajo de las temáticas del curso.	A lo largo del curso	Equipo BE. Tutores.	
28.					X			Establecimiento de vías de comunicación y colaboración con familias, bibliotecas municipales especialmente la del barrio de “El Pilar”, librerías, editoriales, AMPA, CRFP, y cuantos puedan favorecer los objetivos del PLEIB.	A lo largo del curso	Coordinador AMPA Tutores Especialistas Familias	
29.							X	Coordinación de los eventos que se programen para el curso a través de las reuniones de la CCP.	A lo largo del curso	Coordinador C.C.P.	
30.	X				X			Fomento de la implicación de las familias, facilitar e incentivar propuestas para su colaboración en el fomento de la lectura y la biblioteca.	A lo largo del curso	AMPA Familias Docentes.	
31.	X						X	Mejorar la señalización exterior y actualización de la interior y decoración de la B.E.	A lo largo del curso	Equipo BE. AMPA.	
32.				X			X	Adquirir algún lote de lectura para equilibrar nuestra oferta.	Todo el curso	Equipo BE.	
33.							X	Adquisición de una máquina de corte para el diseño de cartelería.	1º trimestre	Equipo BE. AMPA.	
34.							X	Donación de fondos expurgados a entidades sin ánimo de lucro o librerías de segunda mano.	Octubre y final de curso.	Equipo BE.	
35.		X					X	Difusión del tríptico “Guía de usuarios” con resumen de las normas entre alumnado, profesorado y familias.	Octubre	Equipo BE.	

PROGRAMA ANUAL DE LECTURA, ESCRITURA, INFORMACIÓN Y BIBLIOTECA.
CURSO 2020-21

Actuación	Ámbito							Descripción	Calendario y/o fecha límite	Implicados	Realizado
	GE	FU+ALFIN	PROG	FLE	COM	RE	DIF+EVA				
36.	X						X	Elaboración y difusión del folleto con el resumen del Plan anual.	Octubre	Equipo BE Tutores	X
37.							X	Difusión del Plan anual a través de la web del Centro para facilitar la implicación de toda la Comunidad Escolar.	Octubre	Equipo BE.	
38.							X	Difusión del Plan anual a través de la web del Centro para facilitar la implicación de toda la Comunidad Escolar.	Octubre	Equipo BE.	
39.	X	X						Organización de una sesión de formación de usuarios para el Claustro, para facilitar la autonomía en el uso del programa Abies y difundir materiales para utilizar con los alumnos en la B.E.	Octubre	Comisión de la biblioteca	
40.			X	X		X		Difusión del Canon de lectura para facilitar un itinerario lector para toda la comunidad educativa.	Octubre	Equipo BE. Claustro.	
41.				X				Organización de la actividad "Cartas a la biblioteca" con motivo del 24 de octubre, Día de las Bibliotecas.	Octubre	Equipo BE Tutores	
42.	X	X					X	Desarrollo de 2 sesiones de formación en uso de AbiesWeb	Octubre y noviembre	Coordinador	
43.	X		X	X		X		Adquisición de fondos de: Gianni Rodari.	Octubre	Equipo BE.	
44.				X				Plantear una propuesta de actividades para trabajar la obra de Gianni Rodari.	1º trimestre	Equipo BE. Docentes	
45.				X				Organización de II Certamen de poesía "Derechos de la infancia" para fomentar la escritura y creatividad.	Noviembre	Tutores 3º a 6º Equipo BE.	
46.						X		Colaborar en la organización de una cesta de Navidad.	Noviembre y diciembre	AMPA. Equipo BE.	
47.				X		X		Guía de lecturas para navidad.	Diciembre	Equipo BE.	
48.	X	X	X	X		X		Adquisición de fondos de sobre el tema de "Lectura y artes: cine, música y teatro", clásicos adaptados, novedades de ficción y equilibrado de no ficción, álbumes e inglés.	1º y 2º Trimestre	Equipo BE.	
49.				X		X		Difusión del Catálogo de lotes actualizado para facilitar el préstamo intercentros y clubes de lectura.	Enero	Equipo BE.	
50.				X		X		Difusión de lecturas en formato digital para potenciar los clubes virtuales de lectura.	Enero	Equipo BE.	
51.				X		X		Diseño de actividades de fomento de la lectura y uso de la BE. aprovechando la celebración del Día de la Paz.	Enero	Equipo BE.	

PROGRAMA ANUAL DE LECTURA, ESCRITURA, INFORMACIÓN Y BIBLIOTECA.
CURSO 2020-21

Actuación	Ámbito							Descripción	Calendario y/o fecha límite	Implicados	Realizado
	GE	FU+ALFIN	PROG	FLE	COM	RE	DIF+EVA				
52.	X						X	Revisión y actualización del Reglamento de la biblioteca.	Enero	Equipo BE. Claustro.	
53.			X				X	Creación de un espacio STEAM y otro eTwinning en la biblioteca escolar.	Enero	Equipo BE.	
54.				X	X		X	Organización del II Certamen de fotografía "Te pillé leyendo" para fomentar una aproximación lúdica y artística a la lectura en el entorno familiar.	Febrero	Familias. Equipo de Biblioteca	
55.				X				I Concurso "Un punto de lectura". Alumnado de Infantil a 3º.	Marzo	Equipo BE. Niveles Infantil a 3º	
56.			X	X	X	X		Organizar la II Exposición de "Mujeres relevantes"	Marzo	Equipo BE. Niveles 4º a 6º	
57.	X			X			X	Revisión de catalogación de los álbumes ilustrados y su correcta ubicación.	2º Trimestre	Equipo BE.	
58.			X		X			Analizar la organización de la gymkhana, de forma que las pruebas giren en torno a los libros que hayan sido trabajados en los niveles.	2º Trimestre	Equipo BE. Claustro	
59.				X	X			Elaborar un documento que facilite pautas a las familias para fomentar un hábito lector apoyando y acompañando a los niños en actividades vinculadas a la lectura.	2º trimestre	Equipo BE. Maestros Familias.	
60.			X	X			X	Recopilación y desarrollo de dinámicas y actividades de fomento de la lectura adecuadas a los distintos niveles.	2º trimestre	Equipo BE. Tutores	
61.				X			X	Diseño de actividades de fomento de la lectura y uso de la BE. en torno a la celebración del Día del Libro infantil.	En torno al 2 de abril	Equipo B.	
62.				X				Cuentacuentos para alumnado de Infantil, 1º y 2º.	En torno al 2 de abril	Equipo B. Tutoras	
63.			X	X				Celebración del XXX Certamen Literario en torno al Día del Libro.	En torno al 23 de abril	Equipo BE. Comunidad educativa.	
64.			X		X			Exposición "Juegos de mesa"	Mayo	AMPA Equipo BE.	
65.	X						X	Acceso al material de estos años se ha elaborado en el Certamen Literario en un espacio de la BE.	2º Trimestre	Equipo BE. Equipo directivo	
66.	X						X	Evaluación anual de las acciones de la BE. y recogida de propuestas de mejora para su inclusión en la Memoria anual.	3º trimestre	Claustro Comisión	

5. RESUMEN DE PROPUESTAS PARA EL CURSO

RESUMEN DE PROPUESTAS PARA EL CURSO		
CALENDARIO	TEMA/AUTOR	PROPUESTAS
Octubre	Conocemos la biblioteca y sus recursos: formación de usuarios.	<ul style="list-style-type: none"> Exposición fotografías ganadoras del I Certamen de fotografía “Te pillé leyendo” convocado en abril 2020. “Conocemos e-Biblio” para alumnado y familias de 5º a 6º. 24 de octubre, Día Internacional de las Bibliotecas escolares: Cartas a la biblioteca escolar. Todo el alumnado. 26 octubre. Difusión del Plan de Lectura y Catálogo de lecturas. Profesorado. 29 de octubre. Formación sobre AbiesWeb. Docentes.
Noviembre	Gianni Rodari.	<ul style="list-style-type: none"> 4 de noviembre. Formación sobre AbiesWeb. Docentes. 20 de noviembre, Día de los Derechos de la Infancia: II Certamen “Poesías por la infancia” para alumnado de 3º, 4º, 5º y 6º.
Diciembre		<ul style="list-style-type: none"> Exposición de trabajos sobre Gianni Rodari.
Enero	Lecturas con artes	<ul style="list-style-type: none"> 18 de enero. Formación sobre AbiesWeb. Docentes.
Febrero		<ul style="list-style-type: none"> II Certamen de fotografía “Te pillé leyendo”. Familias.
Marzo		<ul style="list-style-type: none"> I Concurso “Un punto de lectura”. Alumnado de 1º a 4º. Actividad “Lecturas en femenino” para 4º, 5º y 6º.
Abril		<ul style="list-style-type: none"> 2 de abril, Día Internacional del libro infantil y 23 de abril, Día del Libro y los Derechos de Autor. Cuentacuentos para alumnado de Infantil, 1º y 2º. Encuentros con autor. Por determinar. XXX Certamen literario. Todo el alumnado.
Mayo		<ul style="list-style-type: none"> Gymkhana lectora. Exposición de juegos de mesa. 24 de mayo. Evaluación del PLEIB. Profesorado.
Junio		<ul style="list-style-type: none"> Exposición de trabajos: “Lecturas con artes”.

6. CALENDARIO Y HORARIO DE LA BIBLIOTECA

Ver página siguiente.

CALENDARIO Y HORARIO DE BIBLIOTECA ESCOLAR

1) ASISTENCIA DEL PROFESORADO

OCTUBRE						
L	M	M	J	V	S	D
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

NOVIEMBRE						
L	M	M	J	V	S	D
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

DICIEMBRE						
L	M	M	J	V	S	D
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

ENERO						
L	M	M	J	V	S	D
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

FEBRERO						
L	M	M	J	V	S	D
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28

MARZO						
L	M	M	J	V	S	D
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

ABRIL						
L	M	M	J	V	S	D
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

MAYO						
L	M	M	J	V	S	D
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

JUNIO						
L	M	M	J	V	S	D
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

Semana A: amarillo – Semana B: verde – Equipo B.E.: azul

octubre a mayo	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	sept y jun
09:00	Docente P-1ªA	Docente P-4ªC		Comisión y Equipo Biblioteca M. José/J. Manuel	Comisión biblioteca	09:00
09:45	Docente P-3ªA					09:35
09:45	Eq. Biblioteca M. José	Eq. Biblioteca M. José		Docente P-6ªC	Docente P-5ªC	09:35
10:30					Docente P-6ªB	10:10
10:30	Docente P-6ªA		Eq. Biblioteca J. Manuel	Docente P-1ªB	Eq. Biblioteca Trini / J. Manuel	10:10
11:15						10:45
11:15	Eq. Biblioteca J. Manuel	Eq. Biblioteca J. Manuel				10:45
12:00						11:20
RECREO						
12:30	Eq. Biblioteca Trini / Aurora	Docente P-4ªB		Docente P-2ªC Eq. Biblioteca Trini / Aurora	Docente P-1ªC	
13:15		Docente P-5ªB			Docente P-2ªA	
13:15	Docente P-4ªA	Eq. Biblioteca Sonia / Trini	Docente P-2ªB	Comisión biblioteca	Docente P-3ªC	12:25
14:00					Docente P-5ªD	13:00

CALENDARIO Y HORARIO DE BIBLIOTECA ESCOLAR

2) ASISTENCIA DEL ALUMNADO

OCTUBRE						
L	M	M	J	V	S	D
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

NOVIEMBRE						
L	M	M	J	V	S	D
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

DICIEMBRE						
L	M	M	J	V	S	D
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

ENERO						
L	M	M	J	V	S	D
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	32

FEBRERO						
L	M	M	J	V	S	D
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28

MARZO						
L	M	M	J	V	S	D
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

ABRIL						
L	M	M	J	V	S	D
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

MAYO						
L	M	M	J	V	S	D
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

JUNIO						
L	M	M	J	V	S	D
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

Semana A: amarillo – Semana B: verde – Equipo B.E.: semanal

octubre a mayo	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	sept y jun	
09:00	P-4ªA	P-6ªC		Comisión y Equipo Biblioteca M. José/J. Manuel	Comisión biblioteca	09:00	
09:45	P-4ªC					09:35	
09:45	Eq. Biblioteca M. José	Eq. Biblioteca M. José	P-2ªB		P-5ªD	09:35	
10:30	P-3ªC	P-1ªB	Eq. Biblioteca J. Manuel	P-5ªB	Eq. Biblioteca Trini / J. Manuel	10:10	
11:15		P-1ªC				10:45	
11:15	Eq. Biblioteca J. Manuel	Eq. Biblioteca J. Manuel	P-2ªC	P-3ªA	P-2ªA	10:45	
				P-4ªB	P-6ªB	11:20	
	RECREO						
12:30	Eq. Biblioteca Trini / Aurora	P-1ªA		Eq. Biblioteca Trini / Aurora	P-3ªB	11:50	
13:15		P-5ªC			P-6ªA	12:25	
13:15		Eq. Biblioteca Sonia / Trini		Comisión biblioteca	P-5ªA	12:25	
14:00						13:00	

7. PLANIFICACIÓN DE PRESUPUESTO.

En la siguiente tabla hacemos una previsión de ingresos y gastos para el presente curso escolar y configurar así un posible presupuesto para el Programa anual del Plan de lectura, escritura, información y biblioteca escolar del curso 2020-21.

Dejar constancia que la **AMPA del centro** colabora con este presupuesto y lo supervisa junto al Equipo de Biblioteca puesto que la mayor partida de ingresos parte del desarrollo de un sorteo cuya recaudación dona pero gestiona y supervisa para el desarrollo de este Programa de centro.

Para diseñar este presupuesto hemos tenido en cuenta los siguientes criterios:

- Reparto por partidas.
- Precios aproximados pero basados en el conocimiento del Equipo de biblioteca.
- Compensación de secciones o fondos con más carencias.

SALDO INICIAL a 01-09-2020	3.313 €	
Partida presupuestaria del centro	600 €	
Previsión de recaudación Cesta de Navidad 2020-21	4.250 €	
Gastos de organización sorteo Cesta de Navidad		- 250 €
1 lote de lectura para Educación infantil y 1º.		- 250 €
2 lotes de lectura sobre Gianni Rodari		- 450 €
3 lotes de lectura para 2º a 3º		- 670 €
2 lotes de lectura para 4º a 6º		- 450 €
2 lotes de teatro		- 500 €
Adquisiciones para equilibrar fondos de información.		- 1.400 €
Adquisiciones para equilibrar fondos menores (poesía, teatro, cómics).		- 400 €
Adquisiciones para equilibrar fondos álbumes.		- 500 €
Adquisiciones para equilibrar fondos en lengua inglesa.		- 300 €
Adquisiciones para rincón STEAM.		- 700 €
Cizalla de corte		- 20 €
Máquina de corte.		- 320 €
Selección de juegos de mesa originales.		- 100 €
30 sujeta libros para rentabilizar el espacio para lotes		- 100 €
2 Estanterías metálica móvil para exposición de libros		- 70 €
Renovación de la cartelería y señalización.		- 600 €
Materiales de identidad (diplomas, marcapáginas, enmarcar fotografías, tazas, alfombrillas, bolis...)		- 400 €
Material fungible.		- 83 €
Previsión remanente para inicio de curso 2021-22		- 600 €
Saldo final.	7.913 €	- 7.913 €